

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЮРГИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)**

специальность **40.02.02**
ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

квалификация ЮРИСТ

программа подготовки БАЗОВАЯ

форма обучения ОЧНАЯ

г. Юрга

СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

1. **Общие положения**
 - 1.1. Паспорт ОПОП ПССЗ
 - 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ПССЗ
 - 1.3. Общая характеристика подготовки по ОПОП ПССЗ
 - 1.3.1. Цель (миссия) ОПОП ПССЗ
 - 1.3.2. Срок освоения ОПОП ПССЗ
 - 1.3.3. Трудоемкость ОПОП ПССЗ
 - 1.3.4. Формирование обязательной части ОПОП ПССЗ
 - 1.3.5. Формирование вариативной части ОПОП ПССЗ
2. **Характеристика профессиональной деятельности выпускника и требования к результатам освоения ОПОП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**
 - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
 - 2.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции
3. **Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса по реализации ОПОП ПССЗ**
 - 3.1. Календарный учебный график
 - 3.2. Учебный план
 - 3.3. Перечень рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик
 - 3.4. Описание программ учебной и производственной практики
4. **Ресурсное обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**
 - 4.1. Материально – техническое обеспечение образовательного процесса
 - 4.2. Учебно - методическое обеспечение образовательного процесса
 - 4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса
5. **Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**
 - 5.1. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций
 - 5.2. Контроль и оценка достижений обучающихся
 - 5.3. Порядок организации государственной итоговой аттестации, выполнения и защиты ВКР
6. **Приложения**
 - 6.1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность
 - 6.2. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам
 - 6.3. Календарный учебный график
 - 6.4. Учебный план
 - 6.5. Пояснения к учебному плану
 - 6.6. Рабочие программы дисциплин
 - 6.7. Рабочие программы профессиональных модулей
 - 6.8. Программа производственной практики (преддипломной)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Паспорт основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность реализуется ГПОУ ЮТК по программе базовой подготовки на базе общего образования.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 509 от «12» мая 2014 года.

ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников Колледжа.

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

СПО – среднее профессиональное образование

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

УД – учебная дисциплина

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общая компетенция

ПК – профессиональная компетенция

МДК – междисциплинарный курс

УП – учебная практика по получению первичных навыков

ПП – производственная практика по получении первичных навыков

ГИА – государственная итоговая аттестация

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ПССЗ

Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Нормативную основу разработки ОПОП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность составляют:

1.	Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ	«Об образовании в Российской Федерации».
2.	Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582	«Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет обновления информации об образовательной организации».
3.	Приказ Министерства образования Российской Федерации от 20.12.1999 №1239	«Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение».
4.	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413	«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».
5.	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2013 №240	«Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования».
6.	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 №291	«Об утверждении Положения о практике обучающихся, освоивших основные профессиональные программы среднего профессионального образования».
7.	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 №185	«Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».
8.	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 №443	«Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».
9.	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от	«Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

	13.06.2013 №455	
10	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.07.2013 №531	«Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему».
11	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 №968	«Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
12	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 №1186	«Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».
13	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 №1199	«Об утверждении Перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».
14	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.11.2013 №1267	«Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».
15	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 026.12.2013 №1400	«Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».
16	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 №1422	«Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств».
17	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 №36	«Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».
18	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464	«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
19	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 509	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность утвержденный и введенный в действие Приказом Министерства и образования и науки Российской

		Федерации.
20	ГПОУ «Юргинский технологический колледж»	Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ГПОУ ЮТК
21	ГПОУ «Юргинский технологический колледж»	Положение О формировании и обновлении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования ГПОУ ЮТК
22	ГПОУ «Юргинский технологический колледж»	Положение о системе мониторинга качества образования ГПОУ ЮТК
23	ГПОУ «Юргинский технологический колледж»	Положение о порядке предоставления обучающимся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком
24	ГПОУ «Юргинский технологический колледж»	Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ГПОУ ЮТК
25	ГПОУ «Юргинский технологический колледж»	Положение о дополнительных академических правах и мерах социальной поддержки, предоставляемой обучающимся ГПОУ ЮТК
26	ГПОУ «Юргинский технологический колледж»	Положение о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания
27	ГПОУ «Юргинский технологический колледж»	Положение о порядке участия обучающихся ГПОУ ЮТК в формировании содержания своего профессионального образования
28	ГПОУ «Юргинский технологический колледж»	Положение о системе мониторинга качества образования ГПОУ ЮТК
29	ГПОУ «Юргинский технологический колледж»	Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся ГПОУ ЮТК
30	ГПОУ «Юргинский технологический колледж»	Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей ОПОП СПО ГПОУ ЮТК
31	ГПОУ «Юргинский технологический колледж»	Положение о порядке организации квалификационного экзамена по присвоению квалификации рабочего, служащего
32	ГПОУ «Юргинский технологический колледж»	Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю в ГПОУ ЮТК
33	ГПОУ «Юргинский технологический колледж»	Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) в ГПОУ ЮТК
34	ГПОУ «Юргинский технологический колледж»	Положение о портфолио обучающихся
35	ГПОУ «Юргинский технологический колледж»	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ГПОУ ЮТК
36	ГПОУ «Юргинский технологический колледж»	Положение об организации самостоятельной работы обучающихся
37	ГПОУ «Юргинский технологический колледж»	Положение по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) в ГПОУ ЮТК

38	ГПОУ «Юргинский технологический колледж»	Положение по организации выполнению ВКР: стандарт предприятия Оформление дипломных и курсовых проектов (работ)
39	ГПОУ «Юргинский технологический колледж»	Положение о практике
40	ГПОУ «Юргинский технологический колледж»	Положение о комплексном учебно-методическом обеспечении ОПОП ГПОУ ЮТК
41	ГПОУ «Юргинский технологический колледж»	Положение о порядке выдачи, заполнении и хранении документов государственного образца о среднем профессиональном образовании в ГПОУ ЮТК
42	ГПОУ «Юргинский технологический колледж»	Положение о журнале учебных занятий
43	ГПОУ «Юргинский технологический колледж»	Положение о зачётной книжке обучающегося
44	ГПОУ «Юргинский технологический колледж»	Положение о режиме занятий обучающихся
45	ГПОУ «Юргинский технологический колледж»	Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся ГПОУ ЮТК
46	ГПОУ «Юргинский технологический колледж»	Положение о порядке и основаниях перевода и восстановления обучающихся
47	ГПОУ «Юргинский технологический колледж»	Положение о порядке организации самообследования деятельности ГПОУ ЮТК
48	ГПОУ «Юргинский технологический колледж»	Положение о внутреннем распорядке обучающихся ГПОУ ЮТК
49	ГПОУ «Юргинский технологический колледж»	Положение о фонде оценочных средств
50	ГПОУ «Юргинский технологический колледж»	Об организации и проведении демонстрационного экзамена в ГПОУ «Юргинский технологический колледж»
51	ГПОУ «Юргинский технологический колледж»	О лабораторных и практических занятиях студентов ГПОУ ЮТК
52	ГПОУ «Юргинский технологический колледж»	О порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых ГПОУ ЮТК и непредусмотренных учебным планом
53	ГПОУ «Юргинский технологический колледж»	Положение о внутриучрежденческом контроле
54	ГПОУ «Юргинский технологический колледж»	Положение о стажировке
55	ГПОУ «Юргинский технологический колледж»	О кодекс профессиональной этики педагогических работников ГПОУ ЮТК

1.3. Общая характеристика подготовки по ОПОП ПССЗ

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП ПССЗ

ОПОП имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Целью ОПОП в области развития личностных качеств является формирование у студентов общих компетенций, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Целью ОПОП в области обучения является формирование у студентов профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда.

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: события и действия, имеющие юридическое значение; общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

Выпускник колледжа в результате освоения ОПОП специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность будет профессионально готов к следующим видам деятельности:

1. Оперативно-служебная деятельность.
2. Организационно-управленческая деятельность.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний и умений выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- деятельностный и практикоориентированный характер учебной деятельности в процессе освоения основной образовательной программы;
- приоритет самостоятельной деятельности студентов;
- ориентация при определении содержания образования на запросы работодателей и потребителей;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3.2. Срок освоения ОПОП ПССЗ

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Уровень образования, необходимый для приёма на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования
среднее общее образование	ЮРИСТ	2 года 6 месяцев
основное общее образование		3 года 10 месяцев

Срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки по заочной форме получения образования увеличивается на один год.

Программа среднего общего образования реализуется на 1 курсе и предусматривает 52 недели (в том числе 39 недель теоретического обучения, 2 недели экзаменационной сессии и 11 недель каникул).

Объём обязательной аудиторной нагрузки на студентов, обучающихся на базе основного общего образования, составляет 1404 часа.

За основу принят социально – экономический профиль из Рекомендаций по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования № 03-1180 от 29 мая 2007 года, приказом Минобрнауки России № 241 от 20.09.2008 и № 889 от 30.08.2010.

Для реализации общеобразовательной подготовки учебный план предусматривает изучение на 1 курсе 13 дисциплин.

Итоговый экзамен предусмотрен по 4 учебным дисциплинам: математика (письменно), русский язык (письменно), по выбору обучающегося – устный экзамен по одной из профильных дисциплин: математика, информатика и ИКТ, экономика, право.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 3 часа обязательных аудиторных занятий (для студентов первого года обучения), 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (для студентов второго, третьего и четвёртого курсов). Самостоятельная нагрузка включает различные формы внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях.

На изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» отведено 102 часа, в том числе 68 часов - обязательной аудиторной нагрузки.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП ПССЗ

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	85	4590
Самостоятельная работа		3060
Учебная практика	3	
Производственная практика (по профилю специальности)	6	
Производственная практика (преддипломная)	4	
Промежуточная аттестация	7	
Государственная итоговая аттестация	3	
Каникулярное время	20	
Итого:	128	

1.3.4 Формирование обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Перечень общих компетенций

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
- ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
- ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
- ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
- ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.
- ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
- ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
- ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
- ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми

представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Перечень профессиональных компетенций

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства.
Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

1.3.5 Формирование вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Этапы формирования вариативной части

1. Анализ содержания ФГОС

2. Опрос экспертов – наиболее опытные преподаватели, представители работодателей, социальные партнеры (наиболее актуальные компетенции)
3. Изучение сайтов вакансий, и запросов центра занятости
4. Рекомендации работодателей по итогам прохождения практики студентами
5. Обобщенный анализ
6. Сравнение ФГОС и требований рынка
7. Принятие решения о введении новых компетенций

Распределение вариативной части по циклам ОПОП ПССЗ, 2016г.г.:

Индексы циклов и учебная нагрузка по циклам	Распределение вариативной части (ВЧ) по циклам, часов нагрузки (максимальная/обязательная)		
	Всего часов	В том числе	
ФГОС, часов		На увеличение объема обязательных дисциплин, модулей	На введение дисциплин вариативной части
ОГСЭ.00	0	0	0
ЕН .00	0	0	0
ОП.00	686/450	184/120	502/330
ПМ.00	692/468	692/468	0
Итого вариативная часть (ВЧ)	1378/918	876/588	502/330

Вариативная часть в объеме 1378/918 часов использована:

- на увеличение объема времени отведенного на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, и введение новых дисциплин в соответствии с рекомендациями работодателей, в том числе:

ОПД – 686/450ч, в том числе:

184ч - на увеличение объёма часов по обязательным дисциплинам цикла,

502ч - использовано на введение дисциплин:

ОП.10 Этика и психология профессиональной деятельности - 56ч,

ОП.11 Основы менеджмента и экономики организации - 78ч,

ОП.12 Прокурорский надзор - 72ч,

ОП.13 Уголовно - исполнительное право - 84ч,

ОП.14 Трудовое право - 136ч,

ОП.15 Семейное право - 76ч);

ПМ – 692/468ч, в том числе:

692/468ч - на увеличение объёма часов по профессиональным модулям ПМ.01, ПМ.02.

Перечень компетенций, формируемых за счёт вариативной части

ПК.1.14	Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	ПМ.01 ОП.13, ОП.14,
---------	--	---------------------------

ПК.2.3	Участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ПМ. 02 ОП.03 ОП.11 ОП.14
ПК	Причина, включения компетенции в вариативную часть	
ПК 1.14	Как наиболее востребованный вид работ заказчиков	
ПК 2.3	В ходе опроса наиболее часто упоминаемые пункты, что необходимо уметь претенденту на вакансию	

II Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: события и действия, имеющие юридическое значение; общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

2.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональных компетенций выпускников

ВПД 1. Оперативно-служебная деятельность

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые

акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

ПК 1.14*. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом

ВПД 2. Организационно-управленческая деятельность

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

ПК 2.3. Участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.*

Ш. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса по реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

3.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестации, каникулы.

3.2. Учебный план

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ППССЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность как:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;

- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

-

3.3 Перечень рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик

Индекс	Перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей ОПОП ПССЗ
БД.01	Русский язык
БД.02	Литература
БД.03	Иностранный язык
БД.04	История
БД.05	Обществознание
БД.06	География
БД.07	Естествознание
БД.08	Физическая культура
БД.09	Основы безопасности жизнедеятельности
ПД.01	Математика
ПД.02	Информатика и ИКТ
ПД.03	Экономика
ПД.04	Право
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН.01	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право России

ОП.03	Административное право
ОП.04	Гражданское право и гражданский процесс
ОП.05	Экологическое право
ОП.06	Криминология и предупреждение преступлений
ОП.07	Уголовное право
ОП.08	Уголовный процесс
ОП.09	Криминалистика
ОП.10*	Этика и психология профессиональной деятельности
ОП.11*	Основы менеджмента и экономики организации
ОП.12*	Прокурорский надзор
ОП.13*	Уголовно - исполнительное право
ОП.14*	Трудовое право
ОП.15*	Семейное право
ОП.16	Безопасность жизнедеятельности
ПМ.01	Оперативно - служебная деятельность
МДК 01.01	Тактико - специальная подготовка
МДК 01.02	Огневая подготовка
МДК 01.03	Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность
МДК 01.04	Специальная техника
МДК 01.05	Делопроизводство и режим секретности
УП.01.01	Учебная практика по оперативно - служебной деятельности
ПП.01.01	Производственная практика по оперативно - служебной деятельности
ПМ. 02	Организационно - управленческая деятельность
МДК 02.01	Основы управления в правоохранительных органах
УП 02.01	Учебная практика по организационно - управленческой деятельности
ПП.02.01	Производственная практика по организационно управленческой деятельности

3.4 Описание программ учебной и производственной практики

Согласно п. 7.14 ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей, концентрированно.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются ГПОУ ЮТК по каждому виду практики.

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;

- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;

- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований; приобретение практических навыков будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи учебной практики:

- закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов; выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Производственная практика проводится в правоохранительных органах.

Цель производственной практики:

- непосредственное участие студента в деятельности организации;

- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики; приобретение профессиональных умений и навыков;

- приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;

- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании предоставленных отчетов и отзывов с мест прохождения практики.

**IV. Ресурсное обеспечение реализации программы подготовки специалистов
среднего звена по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность**

4.1 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Согласно требованиям ФГОС специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность ГПОУ ЮТК, реализующее ППССЗ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

ГПОУ ЮТК обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

В ГПОУ ЮТК, согласно требованиям ФГОС СПО специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность для организации учебного процесса имеются:

Кабинеты:

- криминалистики;
- специальной техники;
- огневой подготовки;
- тактико-специальной подготовки;
- информатики (компьютерные классы);
- первой медицинской помощи;
- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- центр (класс) деловых игр.

Полигоны:

- криминалистические полигоны;
- полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки.

Спортивный комплекс

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир.

Спортивный зал – 1, площадь 371,9 м²

Тренажерные залы общефизической подготовки – 5, площадь – 55,9 м²;

55,6 м²;

65,3 м²; 65,3 м²; 64,9 м².

Открытый стадион широкого профиля - спортивная площадка – 1, площадь – 1136,8 м²;
стрелковый тир.

Библиотека, специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования), читальный зал с выходом в сеть Интернет

Площадь – 140 м²;

Книжный фонд – 25635 экз.; в том числе:

Учебники – 13536 экз.;

Методическая литература – 9342 экз.

Столовая – 1, площадь – 192 м²;

Число посадочных мест – 165;

Актальный зал – 1, площадь – 304,1 м²;

Общежитие – 1, площадь - 1182,8 м²; Количество спальных комнат – 35.

Перечень оборудования кабинетов, мастерских и лабораторий содержится в Паспорте материально-технического оснащения кабинетов.

4.2 Учебно - методическое обеспечение образовательного процесса

ППССЗ по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность** обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) программы подготовки специалистов среднего звена.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд ГПОУ ЮТК укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к библиотечному фонду образовательной организации, содержащий:

- нормативные правовые акты, регулирующие деятельность соответствующего правоохранительного органа и его подразделений, по профилю которых осуществляется специализация;
- следующий минимум периодических изданий: Российская газета; Собрание

законодательства Российской Федерации; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти; Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Студентам обеспечена возможность свободного доступа к фонду электронно-библиотечной системы **znanium.ru**.

4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют высшее образование соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

V. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность

5.1 Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств, включают: тестовые, типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, лабораторных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные работы, тестирование и др.

Тестовый компьютерный контроль качества знаний студентов (компьютерное тестирование) является технологией оценки качества знаний студентов по дисциплинам ОПОП. Они позволяют оценить в короткие сроки без привлечения квалифицированных специалистов и преподавателей качественно и количественно уровень подготовки студентов и скорректировать рабочие программы или повысить требования к учебному процессу.

Компьютерное тестирование студентов проводится для получения объективной информации о соответствии содержания, уровня и качества подготовки студентов требованиям ФГОС по дисциплинам всех циклов ОПОП.

Оценка качества подготовки студентов и освоения ОПОП проводится в ходе тестирования как проверка итоговых и остаточных знаний по дисциплинам учебного плана.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре в форме контрольной точки;
- промежуточная аттестация в форме дифференцированных зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная итоговая аттестация.

5.2. Контроль и оценка достижений обучающихся

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

- контрольные вопросы по учебным дисциплинам;
- фонд оценочных средств, включающий фонд тестовых заданий комплект оценочных средств;
- экзаменационные билеты;
- методические указания к выполнению практических, контрольных и курсовых работ;
- методические указания по учебной и производственной практикам;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Оценка качества освоения ППСЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

– входной контроль: назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме устного опроса, тестирования;

– текущий и рубежный контроль: текущий контроль проводится по изученным учебным дисциплинам, МДК и профессиональным модулям в соответствии с дидактическими единицами знаний. Аттестация по изученным темам дисциплин и МДК проводится за счет времени обязательной учебной нагрузки в форме опросов, контрольных работ, отчетов по результатам самостоятельной работы, отчетов по выполненным лабораторным и практическим работам в форме формализованного наблюдения и оценки результатов выполнения работ.

□ - итоговый контроль: т. е. промежуточная аттестация. Промежуточная аттестация проводится для оценки уровня освоения дисциплин и оценки сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся. Промежуточная аттестация по дисциплинам проводится в форме дифференцированного зачета (ДЗ), экзамена (Э); по профессиональным модулям в форме экзамена (квалификационного) (Эк), являющегося итоговой аттестацией по профессиональному модулю. При этом осуществляется проверка сформированности ПК и ОК и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» Федерального государственного образовательного стандарта.

Промежуточная аттестация в дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, МДК.

На каждом этапе обучения в ходе теоретического и практического обучения, учебной, научно-исследовательской деятельности студентов, включая их самостоятельную работу, осуществляется мониторинг образовательных достижений студентов, посредством формирования портфолио результатов. Результаты мониторинга рассматриваются на заседании ЦМК, в ходе которого определяются система корректирующих мероприятий.

5.3. Порядок организации государственной итоговой аттестации выпускников, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Согласно Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГПОУ ЮТК: при защите обучающимися ВКР аттестационной комиссией принимается окончательное решение об освоении ОК и ПК, предусмотренных ФГОС специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и его соответствии квалификации Юрист.

