

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЮРГИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)**

специальность **38.02.04**
КОММЕРЦИЯ (по отраслям)

квалификация МЕНЕДЖЕР ПО ПРОДАЖАМ

программа подготовки БАЗОВАЯ

форма обучения ОЧНАЯ

г. Юрга

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014г. № 539.

Организация-разработчик: Государственное профессиональное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Юргинский технологический колледж»

Разработчики:

Рогова Д.Б. – заместитель директора по учебной работе ГПОУ ЮТК;

Решетка С.А. – заместитель директора по учебно-производственной работе ГПОУ ЮТК;

Астахова А.В. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГПОУ ЮТК;

Тарасова Д.Б. – заведующий отделением Технология продукции общественного питания ГПОУ ЮТК;

Бояринова Е.Е. – председатель цикловой методической комиссии отделения Технология продукции общественного питания ГПОУ ЮТК

Будникова О.И. – председатель цикловой методической комиссии социально – экономических дисциплин ГПОУ ЮТК

Программа рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии отделения Технология продукции общественного питания протокол № 1 от «1» 09 2016 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета ГПОУ ЮТК протокол № 1 от «1» 09 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ЮТК



Г.А. Павлючков

2016 г.

СОГЛАСОВАНО
Работодатель

Работодатель



Ф.И.О. Мочков А.М.

Мочков А.М. 2016 г.М

СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

1.	Общие положения	4
1.1.	Паспорт ОПОП ПССЗ	4
1.2.	Нормативные документы для разработки ОПОП ПССЗ	5
1.3.	Общая характеристика подготовки по ОПОП ПССЗ	9
1.3.1.	Цель (миссия) ОПОП ПССЗ	9
1.3.2.	Срок освоения ОПОП ПССЗ	9
1.3.3.	Трудоемкость ОПОП ПССЗ	11
1.3.3.1	Формирование обязательной части ОПОП ПССЗ	11
1.3.3.2	Формирование вариативной части ОПОП ПССЗ	13
1.3.3.3	Перечень компетенций, формируемых за счёт вариативной части	15
1.3.4.	Рекомендуемый перечень возможных сочетаний профессий	16
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника и требования к результатам освоения ОПОП	17
2.1.	Область и объекты профессиональной деятельности	17
2.2.	Виды профессиональной деятельности и компетенции	17
2.3.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	П
3.	Материально-техническое оснащение ОПОП ПССЗ	19
3.1.	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	19
4.	Контроль и оценка результатов освоения ОПОП	29
4.1.	Контроль и оценка достижений обучающихся	29
4.2.	Порядок организации государственной итоговой аттестации, выполнения и защиты ВКР	30
5.	Учебно-методическое обеспечение учебного процесса	31
5.1.	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций	31
5.2.	Учебно-методические комплексы	31
6.	Приложения	32
6.1	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности	
6.2	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	
6.3	Календарный учебный график	
6.4	Рабочий учебный план	
6.5	Пояснения к учебному плану	
6.6	Рабочие программы дисциплин	
6.7	Рабочие программы профессиональных модулей	
6.8	Программа производственной практики (преддипломной)	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Паспорт основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) реализуется ГПОУ ЮТК по программе базовой подготовки на базе общего образования.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от «15» мая 2014 года.

ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников Колледжа.

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

СПО – среднее профессиональное образование

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

УД – учебная дисциплина

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общая компетенция

ПК – профессиональная компетенция

МДК – междисциплинарный курс

УП – учебная практика по получению первичных навыков

ПП – производственная практика по получении первичных навыков

ГИА – государственная итоговая аттестация

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ПССЗ

Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Нормативную основу разработки ОПОП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) составляют:

1.	Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ	«Об образовании в Российской Федерации».
2.	Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582	«Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет обновления информации об образовательной организации».
3.	Приказ Министерства образования Российской Федерации от 20.12.1999 №1239	«Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение».
4	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413	«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».
5	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2013 №240	«Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования».
6	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 №291	«Об утверждении Положения о практике обучающихся, освоивших основные профессиональные программы среднего профессионального образования».
7	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 №185	«Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».
8	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 №443	«Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».
9	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от	«Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

	13.06.2013 №455	
10	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.07.2013 №531	«Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему».
11	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 №968	«Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
12	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 №1186	«Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».
13	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 №1199	«Об утверждении Перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».
14	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.11.2013 №1267	«Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».
15	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 026.12.2013 №1400	«Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».
16	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 №1422	«Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств».
17	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 №36	«Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».
18	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464	«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
19	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 № 539	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный и введенный в действие Приказом Министерства и

		образования и науки Российской Федерации.
20	ГПОУ СПО Юргинский технологический колледж	Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ГПОУ ЮТК
21	ГПОУ СПО Юргинский технологический колледж	Положение О формировании и обновлении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования ГПОУ ЮТК
22	ГПОУ СПО Юргинский технологический колледж	Положение о системе мониторинга качества образования ГПОУ ЮТК
23	ГПОУ СПО Юргинский технологический колледж	Положение о порядке предоставления обучающимся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком
24	ГПОУ СПО Юргинский технологический колледж	Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ГПОУ ЮТК
25	ГПОУ СПО Юргинский технологический колледж	Положение о дополнительных академических правах и мерах социальной поддержки, предоставляемой обучающимся ГПОУ ЮТК
26	ГПОУ СПО Юргинский технологический колледж	Положение о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания
27	ГПОУ СПО Юргинский технологический колледж	Положение о порядке участия обучающихся ГПОУ ЮТК в формировании содержания своего профессионального образования
28	ГПОУ СПО Юргинский технологический колледж	Положение о системе мониторинга качества образования ГПОУ ЮТК
29	ГПОУ СПО Юргинский технологический колледж	Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся ГПОУ ЮТК
30	ГПОУ СПО Юргинский технологический колледж	Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей ОПОП СПО ГПОУ ЮТК
31	ГПОУ СПО Юргинский технологический колледж	Положение о порядке организации квалификационного экзамена по присвоению квалификации рабочего, служащего
32	ГПОУ СПО Юргинский технологический колледж	Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю в ГПОУ ЮТК
33	ГПОУ СПО Юргинский технологический колледж	Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) в ГПОУ ЮТК
34	ГПОУ СПО Юргинский технологический колледж	Положение о портфолио обучающихся
35	ГПОУ СПО Юргинский технологический колледж	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ГПОУ ЮТК
36	ГПОУ СПО Юргинский технологический колледж	Положение об организации самостоятельной работы обучающихся
37	ГПОУ СПО Юргинский	Положение по организации выполнения и защиты

	технологический колледж	курсовой работы (проекта) в ГПОУ ЮТК
38	ГПОУ СПО Юргинский технологический колледж	Положение по организации выполнению ВКР: стандарт предприятия Оформление дипломных и курсовых проектов (работ)
39	ГПОУ СПО Юргинский технологический колледж	Положение о практике
40	ГПОУ СПО Юргинский технологический колледж	Положение о комплексном учебно-методическом обеспечении ОПОП ГПОУ ЮТК
41	ГПОУ СПО Юргинский технологический колледж	Положение о порядке выдачи, заполнении и хранении документов государственного образца о среднем профессиональном образовании в ГПОУ ЮТК
42	ГПОУ СПО Юргинский технологический колледж	Положение о журнале учебных занятий
43	ГПОУ СПО Юргинский технологический колледж	Положение о зачётной книжке обучающегося
44	ГПОУ СПО Юргинский технологический колледж	Положение о режиме занятий обучающихся
45	ГПОУ СПО Юргинский технологический колледж	Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся ГПОУ ЮТК
46	ГПОУ СПО Юргинский технологический колледж	Положение о порядке и основаниях перевода и восстановления обучающихся
47	ГПОУ СПО Юргинский технологический колледж	Положение о порядке организации самообследования деятельности ГПОУ ЮТК
48	ГПОУ СПО Юргинский технологический колледж	Положение о внутреннем распорядке обучающихся ГПОУ ЮТК
49	ГПОУ СПО Юргинский технологический колледж	Положение о фонде оценочных средств
50	ГПОУ СПО Юргинский технологический колледж	Об организации и проведении демонстрационного экзамена в ГПОУ «Юргинский технологический колледж»
51	ГПОУ СПО Юргинский технологический колледж	О лабораторных и практических занятиях студентов ГПОУ ЮТК
52	ГПОУ СПО Юргинский технологический колледж	О порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых ГПОУ ЮТК и непредусмотренных учебным планом
53	ГПОУ СПО Юргинский технологический колледж	Положение о внутриучрежденческом контроле
54	ГПОУ СПО Юргинский технологический колледж	Положение о стажировке
55	ГПОУ СПО Юргинский технологический колледж	О кодекс профессиональной этики педагогических работников ГПОУ ЮТК

1.3. Характеристика подготовки по ПССЗ

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП

ОПОП имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Целью ОПОП в области развития личностных качеств является формирование у студентов общих компетенций, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности:

целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Целью ОПОП в области обучения является формирование у студентов профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда.

Выпускник колледжа в результате освоения ОПОП специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) будет профессионально готов к деятельности по:

- организации и управлению торгово-сбытовой деятельностью;
- организации и проведению экономической и маркетинговой деятельности;
- управлению ассортиментом, оценке качества и обеспечению сохраняемости товаров;
- выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний и умений выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- деятельностный и практикоориентированный характер учебной деятельности в процессе освоения основной образовательной программы;
- приоритет самостоятельной деятельности студентов;
- ориентация при определении содержания образования на запросы работодателей и потребителей;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3.2. Срок освоения ОПОП ПССЗ

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Уровень образования, необходимый для приёма на обучение по ППСЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППСЗ базовой подготовки при очной форме получения образования
среднее общее образование	Менеджер по продажам	1 год 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев

Срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки по заочной форме получения образования увеличивается не более чем на один год.

Программа среднего общего образования реализуется на 1 курсе и предусматривает 52 недели (в том числе 39 недель теоретического обучения, 2 недели экзаменационной сессии и 11 недель каникул).

Объём обязательной аудиторной нагрузки на студентов, обучающихся на базе основного общего образования, составляет 1404 часа.

За основу принят социально – экономический профиль из Рекомендаций по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования № 03-1180 от 29 мая 2007 года, приказом Минобрнауки России № 241 от 20.09.2008 и № 889 от 30.08.2010.

Для реализации общеобразовательной подготовки учебный план предусматривает изучение на 1 курсе 13 дисциплин.

Итоговый экзамен предусмотрен по 4 учебным дисциплинам: математика (письменно), русский язык (письменно), по выбору обучающегося – устный экзамен по одной из профильных дисциплин: математика, информатика и ИКТ, экономика, право.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 3 часа обязательных аудиторных занятий (для студентов первого года обучения), 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (для студентов второго, третьего и четвёртого курсов). Самостоятельная нагрузка включает различные формы внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях.

На изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» отведено 102 часа, в том числе 68 часов - обязательной аудиторной нагрузки.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП ПССЗ

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	98	3528
Самостоятельная работа		1764
Учебная практика	3	
Производственная практика (по профилю специальности)	7	
Производственная практика (преддипломная)	4	
Промежуточная аттестация	5	
Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулярное время	24	
Итого:	147	

1.3.3.1 Формирование обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Индекс	Перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей ОПОП ПССЗ 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
БД.01	Русский язык
БД.02	Литература
БД.03	Иностранный язык
БД.04	История
БД.05	Обществознание
БД.06	География
БД.07	Естествознание
БД.08	Физическая культура
БД.09	Основы безопасности жизнедеятельности
ПД.01	Математика
ПД.02	Информатика и ИКТ
ПД.03	Экономика
ПД.04	Право
ОГСЭ.01	Основы философии

ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи*
ОГСЭ.05	Физическая культура
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Логистика
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09	Психология и этика профессиональной деятельности*
ОП.10	Основы мерчендайзинга*
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
МДК 01.01	Организация коммерческой деятельности
МДК 01.02	Организация торговли
МДК 01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
УП.01.01	Учебная практика по организации и управлению торгово-сбытовой деятельностью
ПП.01.01	Производственная практика по организации и управлению торгово-сбытовой деятельностью
ПМ. 02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

МДК 02.01	Финансы, налоги и налогообложение
МДК 02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК 02.03	Маркетинг
ПП.02.01	Производственная практика по организации и проведению экономической и маркетинговой деятельности
ПМ. 03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
МДК 03.01	Теоретические основы товароведения
МДК 03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
ПП.03.01	Производственная практика по управлению ассортиментом, оценке качества и обеспечению сохраняемости товаров
ПМ. 04	Выполнение работ по одной профессии рабочих, служащих
МДК 04.01	Выполнение работ по профессии "Продавец непродовольственных товаров"
УП.04.01	Учебная практика по выполнению работ по профессии Продавец непродовольственных товаров
ПП.04.01	Производственная практика по выполнению работ по профессии Продавец непродовольственных товаров
ПМ. 05	Основы организации процесса производства и производство кулинарной продукции
МДК 05.01	Технология приготовления кулинарной продукции
ПП.05	Производственная практика по организации процесса производства и производство кулинарной продукции

1.3.3.2 Формирование вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Этапы формирования вариативной части

1. Анализ содержания ФГОС
2. Опрос экспертов – наиболее опытные преподаватели, представители работодателей, социальные партнеры (наиболее актуальные компетенции)
3. Изучение сайтов вакансий, и запросов центра занятости
4. Обобщенный анализ
5. Сравнение ФГОС и требований рынка
6. Принятие решения о введении новых компетенций

ПК, дисциплина	Партнер	Причина
ПК 5.1- ПК 5.6	торговый дом «Снегири», гипермаркет «Лента», торговая сеть «Окей»	Как наиболее востребованный вид работ заказчиков – представителей торговых сетей города
Русский язык и культура речи		В ходе опроса наиболее часто упоминаемые пункты, в требованиях к претенденту на вакансию
Психология и этика профессиональной деятельности		
Основы мерчендайзинга		Рекомендация работодателя отметившего необходимость умения менеджера современном этапе организовывать и контролировать эффективность выкладки товаров

Вариативная часть в объеме 972/648 часов использована:

- на увеличение объема времени отведенного на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, и введение новых дисциплин и профессионального модуля в соответствии с рекомендациями работодателей, в том числе:

ОГСЭ - 60ч (введена дисциплина Русский язык и культура речи);

ОП - 126ч (введены дисциплины: Психология и этика профессиональной деятельности, Основы мерчендайзинга);

ПМ – 338ч (введён ПМ.05 Основы организации процесса производства и производство кулинарной продукции)

Распределение вариативной части по циклам ОПОП ПССЗ, 2016г.г.:

Индексы циклов и учебная нагрузка по циклам	Распределение вариативной части (ВЧ) по циклам, часов нагрузки (максимальная/обязательная)		
	Всего часов	В том числе	
ФГОС, часов		На увеличение объема обязательных дисциплин, модулей	На введение дисциплин вариативной части
ОГСЭ.00	82/42	22/0	60/42
ЕН .00	82/62	82/62	0/0
ОП.00	126/96	0/0	126/96
ПМ.00	682/448	344/222	338/226
Итого вариативная часть (ВЧ)	972/648	448/284	524/364

1.3.3.3 Перечень общих компетенций

Код	Наименование
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8.	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения
ОК 9.	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения
ОК 10.	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11.	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

1.3.3.4 Перечень компетенций, формируемых за счёт вариативной части

ПМ.05 Основы организации процесса производства и производство кулинарной продукции

МДК 05.01 Технология приготовления кулинарной продукции

ПК.5.1*.	Производить первичную обработку, нарезку и формовку овощей и плодов, готовить и оформлять основные и простые блюда и гарниры из традиционных видов овощей и грибов, круп, бобовых, макаронных изделий, яиц и творога.	ОП.08, МДК 01.03, МДК 05.01
ПК.5.2*.	Производить обработку рыбы с костным скелетом, готовить полуфабрикаты из рыбы с костным скелетом, готовить и оформлять простые блюда из рыбы с костным скелетом.	ОП.08, МДК 01.03, МДК 05.01
ПК.5.3*.	Производить подготовку полуфабрикатов из мяса, мясных продуктов и	ОП.08,

	домашней птицы, готовить и оформлять простые блюда из мяса и мясных продуктов, птицы.	МДК 01.03, МДК 05.01
ПК.5.4*.	Готовить и оформлять холодные блюда и закуски.	ОП.08, МДК 01.03, МДК 05.01
ПК.5.5*.	Готовить и оформлять десерты и хлебобулочные изделия.	ОП.08, МДК 01.03, МДК 05.01
ПК.5.6*.	Презентовать и продавать готовые блюда, кулинарные изделия и напитки.	ОП.08, МДК 01.03, МДК 05.01

II Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника:

организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
- услуги, оказываемые сервисными организациями; -первичные трудовые коллективы.

2.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Код	Наименование
ВПД 1	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ВПД 2	Организация и проведение экономической и маркетинговой
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем

ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов
ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату
ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт
ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и
ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные
ВПД 3	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества
ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю
ВПД 4	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 17351 Продавец непродовольственных товаров
ПК 4.1	Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.
ПК 4.2	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.
ПК 4.3	Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности и их эксплуатации.
ПК 4.4	Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.
ПК 4.5	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники и выполнять расчётные операции с покупателями.
ПК 4.6	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ВПД 5	Организация процесса производства и производство кулинарной продукции

ПК 5.1*	Производить первичную обработку, нарезку и формовку овощей и плодов, готовить и оформлять основные и простые блюда и гарниры из традиционных видов овощей и грибов, круп, бобовых, макаронных изделий, яиц и творога.
ПК 5.2*	Производить обработку рыбы с костным скелетом, готовить полуфабрикаты из рыбы с костным скелетом, готовить и оформлять простые блюда из рыбы с костным скелетом.
ПК 5.3*	Производить подготовку полуфабрикатов из мяса, мясных продуктов и домашней птицы, готовить и оформлять простые блюда из мяса и мясных продуктов, птицы.
ПК 5.4*	Готовить и оформлять холодные блюда и закуски.
ПК 5.5*	Готовить и оформлять десерты и хлебобулочные изделия.
ПК 5.6*	Презентовать и продавать готовые блюда, кулинарные изделия и напитки.

**Ш. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программ дисциплин и профессиональных модулей требует наличия учебных кабинетов:

Перечень учебных кабинетов:

1. социально-экономических дисциплин
2. иностранного языка
3. математики
4. экономики организации
5. статистики
6. менеджмента
7. маркетинга
8. документационного обеспечения управления
9. правового обеспечения профессиональной деятельности
10. бухгалтерского учёта
11. финансов, налогов и налогообложения
12. стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия
13. безопасности жизнедеятельности
14. организации коммерческой деятельности и логистики
15. междисциплинарных курсов

Перечень лабораторий:

1. информационных технологий в профессиональной деятельности
2. технического оснащения торговых организаций и охраны труда
3. товароведения

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

Площадь – 140 м²;

Книжный фонд – 25635 экз.; в том числе:

Учебники – 13536 экз.;

Методическая литература – 9342 экз.

Спортивный зал – 1, площадь 371,9 м²

Тренажерные залы общефизической подготовки – 5, площадь – 55,9 м²;

55,6 м²;

65,3 м²; 65,3 м²; 64,9 м².

Открытый стадион широкого профиля - спортивная площадка – 1, площадь – 1136,8 м²;
стрелковый тир.

Столовая – 1, площадь – 192 м² ;

Число посадочных мест – 165;

Актовый зал – 1, площадь – 304,1 м²;

Общежитие – 1, площадь - 1182,8 м²; Количество спальных комнат – 35.

Перечень оборудования кабинетов, мастерских и лабораторий содержится в Паспорте материально-технического оснащения кабинетов.

Компьютерные классы

№ п/п	Компьютерные классы (включая мобильные компьютерные классы)	Использование (дисциплины)	Количество компьютеров
1	21	Дисциплины профессионального цикла	13
2	104	Информатика и ИКТ, дисциплины профессионального цикла	13
3	115	Информатика и ИКТ, дисциплины профессионального цикла	13
4	107	Дисциплины профессионального цикла	5
5	122	Дисциплины профессионального цикла	13
6	123	Дисциплины профессионального цикла	13
7	215	Дисциплины профессионального цикла	5
8	218	Дисциплины профессионального цикла	13
9	Библиотека	Дисциплины общеобразовательной и профессиональной подготовки	6
	ИТОГО:		94

Дополнительное оборудование

Наименование	Количество	Использование (дисциплины)
Проекционная система	9	Дисциплины общеобразовательной и профессиональной подготовки
Интерактивный комплекс	9	Дисциплины общеобразовательной и профессиональной подготовки
Мультимедийный комплекс	20	Дисциплины общеобразовательной и профессиональной подготовки
Компьютеры в учебных кабинетах	42	Дисциплины общеобразовательной и профессиональной подготовки

Наименование	Характеристики	Количество	Производитель
Беспроводной сетевой адаптер	DWI-G510 802/11 g/b Wireless LAN PCI Adapter	16	D-LINK
Точка доступа	802.11g High-Speed Wireless Access Point	12	D-LINK
Источник бесперебойного питания	Back-UPS CS 1000	6	APC
Источник бесперебойного питания	Back-UPS CS 800	10	APC
Плата видеомонтажа и работы с видео-изображением	NLE Matrox RT-2000	1	Matrox
Аппарат копировальный Kyocera	Kyocera	1	Kyocera
Аппарат копировальный Xerox	Xerox	3	Xerox
Аппарат копировальный Canon	Canon	1	Canon
Принтер лазерный LaserJet1018	HP Laser Jet 1018	2	HP
Принтер лазерный LaserJet1000	HP Laser Jet 1000	3	HP
Сканер цветной ScanJet	HP Scan Jet 3770C	2	HP
Сканер цветной ScanJet	HP Scan Jet 3800	1	HP
Принтер лазерный LaserJet1010	HP Laser Jet 1010	2	HP
Принтер лазерный LaserJet1022	HP Laser Jet 1022	4	HP
Принтер лазерный LaserShot	HP LaserShot LBP-1120	1	HP
Принтер лазерный LaserJet 5L	HP Laser Jet 5L PCM	1	HP
Принтер лазерный Brother	Brother 20110	1	Brother
Принтер лазерный XeroxPhaser	XeroxPhaser 3110 A4	2	HP

Принтер лазерный Samsung	Samsung ML1210 A4	2	HP
Принтер струйный цветной DJ3550	HP DesignJet 3550 A4	1	HP
Принтер струйный цветной формата А3	HP DesignJet 200 А3	1	HP
Плоттер А1	HP DJ 200 А1	1	HP
Компьютер (Рабочая станция) AMD64x2	ASUS, AMD, NVIDIA	20	Тайвань
Компьютер (Рабочая станция) IntelCore I3	ASUS, INTEL, NVIDIA	33	Тайвань
КомпьютерCeleron 2700	ASUS, INTEL, NVIDIA	5	Тайвань
Компьютер IntelCore 2DUO	INTEL, NVIDIA	30	Тайвань
Мультимедиа-проектор	ASUS	2	Китай
Мультимедиа-проектор	Vivitek	2	Китай

Компьютерные классы и комплексы

№	Описание компьютерного класса или комплекса (спецификация серверов, рабочих станций)	Год установки	Использование (предметы)	Кол-во комп-ров
1	<u>Компьютерный класс (кабинет №122):</u> Рабочая станция (КомпьютерAMD 64x2 4400+) Принтер лазерный, Сканер,	2009	Дисциплины общеобразовательной и профессиональной подготовки	13
2	<u>Компьютерный класс (кабинет №123):</u> Рабочая станция (Компьютер IntelCore 2DUO 2.93), Принтер лазерный	2011	Дисциплины общеобразовательной и профессиональной подготовки	13
3	<u>Компьютерный класс (кабинет №115):</u> Рабочая станция (Компьютер IntelCore 2DUO),	2011	Информатика и ИКТ; Персональные компьютеры; Инженерная графика; Радиопередающие устройства; Антенно-фидерные устройства и распространение радиоволн; Информационные технологии в профессиональной деятельности; Сетевое оборудование и системное программное обеспечение компьютерных сетей.	13
4	<u>Компьютерный класс (Кабинет №104):</u> Рабочая станция (Компьютер IntelCore 2DUO), Сервер (Компьютер AMD64x2), ИБП	2011 2009	Информатика и ИКТ; Персональные компьютеры; Инженерная графика; Информационные системы в профессиональной деятельности; Информационные технологии в профессиональной деятельности.	13 4
5	<u>Мастерская (Кабинет №215)</u> Рабочая станция (Компьютер IntelCore 2DUO)	2011	Дисциплины профессионального цикла	5
6	<u>Кабинет №17:</u> Рабочая станция (Компьютер IntelCeleron 2666)	2009	Экономические дисциплины	2

7	<u>Кабинет №124:</u> Рабочая станция (Компьютер IntelCoreI5), ПроекторPanasonic Интерактивная доска	2013	Математика	1
8	<u>Кабинет №22:</u> Рабочая станция (Компьютер IntelCeleron 2666), Проектор Интерактивная доска	2009	Техническая механика, инженерная графика, математика	1
9	<u>Кабинет №5:</u> Рабочая станция (Компьютер IntelCeleron 2666), Проектор Интерактивная доска	2009	Дисциплины профессионального цикла	1
10	<u>Кабинет №1 (2й корпус):</u> Рабочая станция (Компьютер IntelCeleron 2666), Проектор Интерактивная доска	2010	Дисциплины профессионального цикла	1
11	<u>Кабинет №2 (2й корпус):</u> Рабочая станция (Компьютер IntelCoreI3), Плазменный экран	2011	Дисциплины профессионального цикла	1
12	<u>Кабинет №3 (2й корпус):</u> Рабочая станция (Компьютер IntelCeleron 2666)	2010	Дисциплины профессионального цикла	1
13	<u>Кабинет №4 (2й корпус):</u> Рабочая станция (Компьютер IntelCeleron 2666), Плазменный экран	2011	Дисциплины профессионального цикла	1
14	<u>Кабинет №5 (2й корпус):</u> Рабочая станция (Компьютер IntelCeleron 2666), Плазменный экран	2011	Дисциплины профессионального цикла	1
15	<u>Кабинет №6 (2й корпус):</u> Рабочая станция (Компьютер IntelCore I3), Телевизор ЖК	2010	Дисциплины профессионального цикла	1
16	<u>Кабинет №7 (2й корпус):</u> Рабочая станция (Компьютер IntelCeleron 2666), Телевизор ЖК	2010	Дисциплины профессионального цикла	1
17	<u>Библиотека:</u> Рабочая станция (Компьютер IntelCeleron2666, AMD64x2),	2009	Дисциплины общеобразовательной и профессиональной подготовки	5
18	<u>Кабинет №222</u> Рабочая станция (Компьютер AMD64x2), Проектор, экран Принтер лазерный	2010	Дисциплины профессионального цикла	1
19	<u>Кабинет №116</u> Рабочая станция (Компьютер AMD64x2)	2010	Физика	1
20	<u>Кабинет №21</u> Рабочая станция (КомпьютерCoreI3), Проектор	2013	Дисциплины профессионального цикла	13

	Интерактивная доска			
21	<u>Кабинет №13</u> Рабочая станция (Компьютер AMD64x2)	2010	Дисциплины профессионального цикла	1
22	<u>Кабинет №12</u> Рабочая станция (Компьютер AMD64x2), Проектор, экран	2010	Экономические дисциплины	1
23	<u>Кабинет №4</u> Рабочая станция (Компьютер AMD64x2)	2009	История	1
24	<u>Кабинет №220:</u> Рабочая станция (Компьютер CoreI3), Плазменный экран	2011	Дисциплины профессионального цикла	1
25	<u>Кабинет №129:</u> Рабочая станция (Компьютер CoreI3), Плазменный экран	2010	Дисциплины профессионального цикла	1
26	<u>Кабинет №126:</u> Рабочая станция (Компьютер CoreI3), Плазменный экран	2011	Дисциплины профессионального цикла	1
27	<u>Кабинет №125:</u> Рабочая станция (Компьютер CoreI3), Проектор, экран	2011	Дисциплины профессионального цикла	1
28	<u>Кабинет №119</u> Рабочая станция (Компьютер AMD64x2)	2010	Дисциплины профессионального цикла	1
29	<u>Кабинет №118</u> Рабочая станция (Компьютер AMD64x2)	2011	Дисциплины профессионального цикла	1
30	<u>Кабинет №117:</u> Рабочая станция (Компьютер IntelCorei3), ЖК-панель	2011	Дисциплины профессионального цикла	1
31	<u>Кабинет №114:</u> Рабочая станция (Компьютер CoreI5), Плазменный экран	2011	Дисциплины профессионального цикла	1
32	<u>Кабинет №111</u> Рабочая станция (Компьютер AMD64x2)	2012	Дисциплины профессионального цикла	1
33	<u>Кабинет №107</u> Рабочая станция (Компьютер AMD64x2), Проектор, экран	2011	Дисциплины профессионального цикла	5
34	<u>Кабинет №106</u> Рабочая станция (Компьютер AMD64x2), Проектор, экран	2011	Дисциплины профессионального цикла	1
35	<u>Кабинет №105</u> Рабочая станция (Компьютер AMD64x2)	2011	Дисциплины профессионального цикла	1
36	<u>Кабинет №19</u> Рабочая станция (Компьютер AMD64x2), <u>Плоттер</u>	2013	Дисциплины профессионального цикла	1

37	<u>Кабинет №18</u> Рабочая станция (Компьютер AMD64x2)	2011	Дисциплины профессионального цикла	1
38	<u>Кабинет №16</u> Рабочая станция (Компьютер AMD64x2), Проектор, экран	2011	Дисциплины профессионального цикла	1
39	<u>Кабинет №15</u> Рабочая станция (Компьютер AMD64x2), Проектор, экран	2011	Дисциплины профессионального цикла	1
40	<u>Кабинет №3</u> Рабочая станция (Компьютер AMD64x2), Проектор, экран	2013	Дисциплины профессионального цикла	1
41	<u>Кабинет №2:</u> Рабочая станция (Компьютер IntelCeleron 2666), Телевизор ЭЛТ	2010	Дисциплины профессионального цикла	1
42	<u>Кабинет №215:</u> Рабочая станция (Компьютер IntelCeleron 2666)	2012	Дисциплины профессионального цикла	5
43	<u>Кабинет курсового и дипломного проектирования</u> Рабочая станция (Компьютер AMD64x2)	2012	Дисциплины профессионального цикла	6
44	<u>Кабинет 218</u> Рабочая станция (КомпьютерCoreI5) <u>Сервер Intel</u>	2014	Дисциплины профессионального цикла	14 8
45	<u>Библиотека</u> Рабочая станция (КомпьютерCoreI5)	2013	Дисциплины профессионального цикла	6
ИТОГО				144
Количество компьютеров на 100 студентов контингента, приведённого к очной форме обучения				20,8

Сеть и сетевое оборудование

1. Типсети LANEthernet 100Мб/сек, Интернет-провайдер Goodline
2. Операционнаясистема WindowsXP, Windows2003, Windows 7, CentOs, Ubunthu
3. Количество станций: 211
4. Количество серверов: 12
5. Другое:
 - Коммутатор сетевой SWITCH 16 портов – 16шт.
 - Коммутатор сетевой SWITCH 8 портов -8шт.
 - Коммутатор сетевой XUBXNET 24 портов -6шт.
 - Коммутатор сетевой SWITCH 5 портов -8шт.

Оборудование лабораторий:

- технические средства контроля знаний (компьютерные тесты);
- электронные учебные пособия;
- методические пособия;
- учебники (по количеству обучающихся в группе);
- словари (двуязычные, по количеству обучающихся в группе),

- тематическая картотека, содержащая индивидуальные, групповые задания для обучающихся;
- бланковая документация;
- программное обеспечение, необходимое для проведения практических работ;
- наглядные пособия (модели, макеты, образцы, плакаты, таблицы, схемы, иллюстрации);
- дидактические материалы;
- информационные материалы (ГОСТ нормативные правовые документы))
- сборники законодательных актов РФ;
- справочно-информационная система Консультант плюс
- ГОСТы, ТУ;
- стандарты национальные РФ, межгосударственные стандарты, государственные стандарты РФ;
- система сертификации РФ;

Оборудование рабочих мест лаборатории:

Технические средства обучения:

компьютер с выходом в Интернет, мультимедиапроекторы, комплект лицензионного программного обеспечения для проведения практических занятий.

Количество рабочих мест в лаборатории не менее числа обучающихся в группе.

Демонстрационная мебель, витрины; Современное торговое оборудование: измерительное, механическое, технологическое, контрольно-кассовое оборудование различных видов.

Рабочее место обучающегося: -ПК; -комплект лицензионного программного обеспечения.

Электронные учебные программы, учебники, пособия

Права доступа к электронной библиотечной системе BOOK.RU	
1	Издательство «ZNANIUM.COM» 250 одновременных подключений к базе данных издательства
Программное обеспечение сторонних разработчиков	
1	1 С «Бухгалтерия».
2	BAZA_LIBRARY База данных библиотечного каталога
3	СМРТ Обучающая программа по основам вычислительной и микропроцессорной техники
4	HISTORY_II_WAR Автоматизированная система контроля знаний по истории. Тема: история II мировой войны
5	KLAV_TRENAG Несколько тренажёров для обучения работе на клавиатуре ПК.
6	LOGARIPHM Обучающе–контролирующая программа по математике Тема: логарифмы
7	ManualRus Электронный учебник русского языка
8	RASCHET_SIRJA Программа расчёта сырья для отделения ТПОП
9	Ruslang Контролирующая программа по русскому языку
10	ОБЖ-лабораторная_работа Лабораторная работа по теме «Расчёт освещённости производственных помещений»

11	SenteoNotebook Комплексе программных средств для управления классом
12	AdobeAcrobatProfessional Программа создания и редактирования PDF-документов
13	AdobePageMaker Программа верстки документов
14	UrosIDE Оболочка разработки тестов и учебных пособий
Электронные учебно-методические пособия, зарегистрированные преподавателями	
1	Математика. Начала стереометрии наглядно, 5 занятий
2	Физика. м/м сопровождение к лекциям, Деление ядра
3	Психология и этика семейной жизни, презентация. Стили семейного воспитания
4	Организация обслуживания, Тесты - презентация. Методы подачи блюд
5	Документационное обеспечение управления, м/м сопровождение к лекциям. Оформление документов
6	Организация производства, ЭУП. Методические рекомендации к выполнению курсовой работы
7	ЦК ТиМД, м/м сопровождение к лекциям. Многогранники
8	Физика, м/м сопровождение к лекциям. Строение атома, Квантовые генераторы, Деление тяжёлых атомных ядер, Расчёт электрических цепей методом наложения
9	Основы права, правовое обеспечение, м/м сопровождение к лекциям. 1. Юридическая ответственность 2. Конституция РФ – основной закон государства 3. Основы правового статуса человека и гражданина 4. Система органов государственной власти 5. Судебная система Р.Ф 6. Рабочее время
10	Безопасность жизнедеятельности, м/м сопровождение к лекциям. ЧС мирного и военного времени
11	Основы права, ЭУИ. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы студентов заочной формы обучения
12	Бухгалтерский учёт в ОП, М.Р для организации самостоятельной работы студентов на практических занятиях с использованием ИТ «Документация и инвентаризация», «Учёт кассовых операций с подотчётными лицами», «Учет операций по расчётному счёту», «Учёт расчётов с поставщиками и заказчиками»
13	Экономика отрасли, м/м сопровождение к лекции. Бизнес - планирование
14	Математика, м/м сопровождение к лекции. Начала стереометрии наглядно
15	Физика, м/м сопровождение к лекции. Электрический ток в полупроводниках
16	Экономика организации, ЭУП. Практикум по дисциплине «Экономика организации»
17	Химия, ЭУП. Виртуальная лаборатория
18	Делопроизводство, ЭУП. Тесты. Документационное обеспечение управления
19	Компьютерная графика, ЭУП. Электронный учебник «AdobePhotoshop»
20	Основы экономики, менеджмента и маркетинга, ЭУП. Цикл менеджмента
21	Информатика Тесты. Тестовые задания
22	Математика и информатика, М/м сопровождение к лекционным занятиям. Графическое решение задач по линейному программированию
23	Горохова О.В. Веб-шаблон электронного комплекса учебно-методического обеспечения.
24	Елгина Е.А. Электронный комплекс учебно-методического обеспечения учебной дисциплины Литература ЭКУМО учебной дисциплины Литература

**IV. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов
среднего звена по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

4.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

- контрольные вопросы по учебным дисциплинам;
- фонд оценочных средств, включающий фонд тестовых заданий комплект оценочных средств;
- экзаменационные билеты;
- методические указания к выполнению практических, контрольных и курсовых работ;
- методические указания по учебной и производственной практикам;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Оценка качества освоения ППСЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

– входной контроль: назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме устного опроса, тестирования;

– текущий и рубежный контроль: текущий контроль проводится по изученным учебным дисциплинам, МДК и профессиональным модулям в соответствии с дидактическими единицами знаний. Аттестация по изученным темам дисциплин и МДК проводится за счет времени обязательной учебной нагрузки в форме опросов, контрольных работ, отчетов по результатам самостоятельной работы, отчетов по выполненным лабораторным и практическим работам в форме формализованного наблюдения и оценки результатов выполнения работ.

– итоговый контроль: т. е. промежуточная аттестация. Промежуточная аттестация проводится для оценки уровня освоения дисциплин и оценки сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся. Промежуточная аттестация по дисциплинам проводится в форме дифференцированного зачета (ДЗ), экзамена (Э); по профессиональным модулям в форме экзамена (квалификационного) (Эк), являющегося итоговой аттестацией по профессиональному модулю. При этом осуществляется проверка сформированности ПК и ОК и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППСЗ» Федерального государственного образовательного стандарта.

Промежуточная аттестация в дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, МДК.

На каждом этапе обучения в ходе теоретического и практического обучения,

учебной, научно-исследовательской деятельности студентов, включая их самостоятельную работу, осуществляется мониторинг образовательных достижений студентов, посредством формирования портфолио результатов. Результаты мониторинга рассматриваются на заседании ЦМК, в ходе которого определяются система корректирующих мероприятий.

4.2. Порядок организации государственной итоговой аттестации выпускников, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Согласно Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГПОУ ЮТК: при защите обучающимися ВКР аттестационной комиссией принимается окончательное решение об освоении ОК и ПК, предусмотренных ФГОС специальности 38.02.04 Коммерция (по ораслям) и его соответствии квалификации Менеджер по продажам.

У УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1 Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств, включают: тестовые, типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, лабораторных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные работы, тестирование и др.

Тестовый компьютерный контроль качества знаний студентов (компьютерное тестирование) является технологией оценки качества знаний студентов по дисциплинам ОПОП. Они позволяют оценить в короткие сроки без привлечения квалифицированных специалистов и преподавателей качественно и количественно уровень подготовки студентов и скорректировать рабочие программы или повысить требования к учебному процессу.

Компьютерное тестирование студентов проводится для получения объективной информации о соответствии содержания, уровня и качества подготовки студентов требованиям ФГОС по дисциплинам всех циклов ОПОП.

Оценка качества подготовки студентов и освоения ОПОП проводится в ходе тестирования как проверка итоговых и остаточных знаний по дисциплинам учебного плана.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре в форме контрольной точки;
- промежуточная аттестация в форме дифференцированных зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная итоговая аттестация.

5.2 Учебно-методические комплексы

ППССЗ по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки** обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Студентам обеспечена возможность свободного доступа к фонду электронно-библиотечной системы **znanium.ru**.

