

ГПОУ «ЮРГИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ»

ПОЛОЖЕНИЕ  
« 01 » 06 2016 г. № 34

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ ЮТК  
И. А. Павлючков  
« 01 » 06 2016 г.

СОГЛАСОВАНО  
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА  
ГПОУ «ЮРГИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ»

Е. Г. Курилова  
« 01 » 06 2016 г.

## О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГПОУ СПО ЮТК

### 1. Область применения

1.1 Настоящее положение регламентирует порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ СПО ЮТК (далее Колледж) по программам подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС).

### 2. Нормативное обеспечение

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт СПО;
- Приказ Департамента и науки Кемеровской области от 6 апреля 2012г. № 788 «О единстве требований к планирующей документации».

2.2 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурами колледжа, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по одной из основных профессиональных образовательных программ колледжа.

### **3. Термины, определения и сокращения**

**3.1 ФГОС СПО** - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

**3.2 Профессиональный модуль (ПМ)** - часть ОПОП, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности. Один вид профессиональной деятельности равен одному профессиональному модулю. Состав профессионального модуля: междисциплинарный курс (МДК) (один или несколько в зависимости от количества ПК), учебная и/или производственная практика, соответствующая ВПД.

**3.3 Учебная дисциплина (УД)** - часть ОПОП, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения умений, знаний, элементов профессиональных и общих компетенций, представляющая совокупность взаимосвязанных разделов информации, раскрывающих общие и специфические свойства объекта (предмета) изучения, особенности его строения и функционирования, методы и способы его исследования, преобразования, создания или применения.

**3.4 Фонд оценочных средств (далее ФОС)** - комплект методических, контрольно-оценочных средств и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания процесса и результатов учебной деятельности студентов: знаний, умений, практического опыта, профессиональных и общих компетенций (их элементов) на разных стадиях обучения.

**3.5 Контрольно-оценочные средства (далее КОС)** - совокупность оценочных материалов, предназначенных для оценивания достижения студентом установленных результатов обучения по профессиональному модулю.

**3.6 Учебно-методический комплекс (УМК)** - система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации реализации основных образовательных программ, согласно учебному плану.

**3.7 Компетенция** - способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности.

**3.8 Общая компетенция (ОК)** - способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

**3.9 Профессиональная компетенция (ПК)** - способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.

**3.10 Входящий контроль** – является необходимой предварительной процедурой для успешного руководства и планирования учебного процесса. Он позволяет определить исходный наличный уровень знаний и умений обучающихся, чтобы

использовать его как фундамент, ориентироваться на допустимую сложность материала.

**3.11 Текущий контроль** - форма педагогического мониторинга, направленного на выявление соответствия уровня подготовки студентов в части знаний и умений требованиям программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса (МДК), профессионального модуля на определенном этапе и готовность студентов к переходу на следующий этап освоения основной профессиональной образовательной программы специальности (ОПОП).

**3.12 Промежуточная аттестация** - это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины, модуля, образовательной программы. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и проводится с целью определения соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям основной профессиональной образовательной программы.

**3.13 Экзамен** - это заключительная форма контроля по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу, целью, которой является:

- оценка теоретических знаний и практических навыков;
- способности обучающихся к мышлению;
- оценка приобретения навыков самостоятельной работы;
- оценка умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

**3.14 Комплексный экзамен** - это заключительная форма контроля в виде экзамена по двум или нескольким дисциплинам или междисциплинарным курсам, который проводится с целью формирования у студентов СПО интегрированных знаний, приобретения комплекса профессиональных умений и навыков.

**3.15 Экзамен (квалификационный)** - это форма независимой оценки результатов обучения с участием работодателей, которая проводится по результатам освоения программ профессиональных модулей.

**3.16 Зачет (дифференцированный зачет)** - форма контроля, целью которого является оценка знаний, умений обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы.

**3.17 Комплексный зачёт (комплексный дифференцированный зачёт)** - это форма контроля в виде зачёта или дифференцированного зачёта по двум или нескольким дисциплинам или междисциплинарным курсам учебной и производственной практикам, который проводится с целью формирования у студентов СПО интегрированных знаний, приобретения комплекса профессиональных умений и навыков.

**3.18 Другая форма контроля (ДФК)** - это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части объема учебного курса, дисциплины,

осуществляемая в устной или письменной форме (контрольная работа, тестирование, рейтинговая, накопительная и др.)

#### **4. Общие положения**

4.1 Промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся согласно требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности (профессии) и формой контроля учебной деятельности обучающихся.

4.2. Задачей промежуточной аттестации по учебным дисциплинам является оценка соответствия уровня овладения умениями и знаниями (элементов профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций (ОК)), установленного ФГОС.

4.3 Задачей промежуточной аттестации по профессиональному модулю является оценка сформированности общих и профессиональных компетенций, овладения видом профессиональной деятельности, уровня квалификации.

4.4 Оценивание уровня персональных поэтапных достижений обучающихся требованиям основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) проводится посредством входящего, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Формами текущего контроля являются: контрольная работа, тестирование, оценка устного или письменного ответа, защита реферата, защита творческих проектов, оценка выполнения практических и лабораторных работ, решение проблемных, профессиональных задач, проверка выполнения расчетно-графических работ, проверка выполнения самостоятельной работы обучающимися (в письменной или устной форме) и др.

4.5 Предметом оценивания при проведении промежуточной аттестации являются освоенные умения, усвоенные знания, приобретенный практический опыт, сформированные общие и профессиональные компетенции.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- оценка уровня квалификации обучающихся как итоговая оценка освоения ими компетенций в процессе обучения.

Оценка уровня квалификации обучающихся осуществляется при ведущей роли работодателей.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста (рабочего) федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования;

- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, ряду дисциплин или междисциплинарному курсу (далее – МДК);
- сформированности компетенций;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой

4.6 Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно, согласуются с работодателями.

4.7 В Колледже применяется пятибалльная система оценивания в баллах:

**отлично** - студент / обучающийся показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине в соответствии с ФГОС СПО; ответ полный доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности.

**хорошо** - обучающийся показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал, связывать с практическим опытом. Допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа.

**удовлетворительно** - обучающийся понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен.

**неудовлетворительно** - обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях, умениях, допускает ошибки, неточности в содержании рассказываемого материала, не выделяет главного, существенного в ответе. Не умеет связать теоретические знания с практикой. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.

## 5. Планирование и организация входящего, текущего контроля и контрольной точки

5.1 Входящий контроль знаний и умений проводится по дисциплинам общеобразовательного цикла, не позднее двух недель от начала обучения по данной дисциплине и призван диагностировать исходный уровень знаний и умений обучающихся по освоенной программе основного общего образования. Для процедуры входящего контроля знаний и умений преподавателями общеобразовательного цикла разрабатывается «Фонд оценочных средств для входящего контроля знаний и умений», который включает соответствующие тестовые задания, контрольные вопросы, задания и т.д., критерии оценивания. ФОС рассматривается и согласовываются на заседании цикловой методической комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Результаты входящего контроля знаний и умений оформляется в соответствующую ведомость и хранится в учебной части.

5.2 Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества получаемых студентами знаний, умений и практического опыта по всем

изучаемым дисциплинам и МДК, проводится регулярно в соответствии с календарно-тематическим планированием.

5.3 Основными формами текущего контроля знаний являются:

- контрольная работа, опрос (устный, письменный); индивидуальное задание;
- семинар, тестирование; защита реферата;
- защита лабораторной, практической работы;
- защита курсовой работы (проекта), защита проекта.

5.4 Для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих основных профессиональных образовательных программ (далее ОПОП) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств, для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, разрабатываются преподавателями и утверждаются заместителем директора по учебной работе и (или) заместителем директора по учебно-методической работе.

5.4 Текущий контроль проводится согласно календарно-тематического плана. Контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося должен быть системным с периодичностью не менее одного раза за четыре занятия.

5.5 Один раз в семестр проводится контрольная точка. График проведения контрольной точки устанавливается зам. директора по УР в начале учебного года и утверждается директором Колледжа.

5.6 Результаты контрольных точек обсуждаются на собраниях групп, оформляются протоколом. На основании решения малого педагогического совета по итогам контрольной точки обучающийся может быть лишен стипендии сроком до конца текущего семестра.

## **6. Планирование и организация промежуточной аттестации**

6.1 Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения, что фиксируется в соответствующем протоколе - листе ознакомления, который хранится в Журнале форм текущего контроля и промежуточной аттестации, согласно Положению об ОПОП ГПОУ ЮТК.

Преподаватель должен выдать обучающимся «Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета, экзамена, экзамена квалификационного по ПМ», согласованный цикловой методической комиссией, и утвержденный заместителем директора по учебной работе (Приложение А).

6.2 Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- комплексный зачёт;
- дифференцированный зачет;
- комплексный дифференцированный зачёт;
- экзамен;
- комплексный экзамен;

- экзамен (квалификационный).

6.3 При выборе учебных дисциплин или составных элементов программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практики) для экзамена Колледж может руководствоваться следующим:

- значимостью дисциплины или МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины или МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине или МДК.

По составным элементам программы профессионального модуля (МДК) экзамен проводится по усмотрению Колледжа при соблюдении ограничений на количество экзаменов в учебном году.

6.4 Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусмотрен федеральным государственным образовательным стандартом. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной и заочной формам получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами, календарным учебным графиком и программами аттестации в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

6.5 Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета (комплексного дифференцированного зачёта) проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Промежуточную аттестацию в форме экзамена, комплексного экзамена или экзамена квалификационного следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Консультация проводится в день, предшествующий экзамену или экзамену квалификационному.

Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в том числе для проведения консультаций, предусматривается не менее двух дней.

6.6 Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с календарным графиком аттестаций на каждую учебную группу и графиком учебного процесса, составляемым ежегодно заведующими отделениями, по согласованию с заместителями директора по УР и УПР, утверждается директором Колледжа. Расписание промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее двух недель до начала календарной сессии и утверждается директором Колледжа.

6.7 Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в т. ч. введенных за счет вариативной части ОПОП, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

6.8 Экзаменационные билеты для проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и МДК (Приложение Б) составляются преподавателем на основе утвержденного «Перечня вопросов для проведения промежуточной аттестации в форме зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачёта, экзамена комплексного экзамена по учебной дисциплине, МДК, экзамена квалификационного по ПМ», рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии (далее ЦМК) и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за две недели до даты проведения промежуточной аттестации. Срок действия вопросов, экзаменационных билетов составляет 1 год, при этом они могут быть пересмотрены на заседании ЦМК и переутверждены не более двух раз.

6.9 Экзаменационные билеты для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю (экзамен квалификационный) (Приложение В) составляются преподавателем на основе утвержденного «Перечня вопросов для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена квалификационного по ПМ» и контрольно-оценочных средств, рассмотренных на заседании ЦМК и утвержденных заместителем директора по учебной работе и согласованных с представителем работодателей. Количество билетов должно составлять не менее 25.

6.10 Перевод обучающихся на следующий курс осуществляется по результатам промежуточной аттестации и итогам текущего контроля знаний, при этом условно переводятся на следующий курс обучающиеся, имеющие академическую задолженность по итогам последней сессии с установлением срока ликвидации академической задолженности не позднее одного месяца от начала следующего семестра.

### **Планирование и организация комплексных видов промежуточной аттестации**

6.11 Комплексный экзамен (зачёт, дифференцированный зачёт) планируется:

- на курсе, где не представляется возможным вместить все планируемые формы контроля в количество дней, определенных ФГОС специальности для проведения промежуточной аттестации;

- на курсе, где количество предполагаемых форм промежуточного контроля в форме экзаменов, проводимых в учебном году, превышает верхний предел (8 экзаменов, 10 зачётов).

При подсчете общего количества экзаменов по циклу дисциплин или профессиональному модулю комплексный экзамен учитывается как одна единица

6.12 Комплексный экзамен (зачёт, дифференцированный зачёт) предусматривается по дисциплинам, имеющим межпредметные связи, и междисциплинарным курсам одного профессионального модуля. При этом учитывается:

- сроки изучения дисциплин или МДК;



- параллельное изучение дисциплин (МДК) в семестре (семестрах);
- одинаковая форма отчетности по дисциплинам или МДК;
- завершенность их изучения в одном семестре.

6.13 Комплексный экзамен проводится за счет часов, отведенных ФГОС на промежуточную аттестацию, и планируется согласно утвержденному календарному графику на данный учебный год в соответствии с учебным планом по специальности, профессии. Комплексный экзамен проводится в соответствии с утвержденным расписанием промежуточной аттестации.

6.14 Комплексный дифференцированный зачет (комплексный зачет) проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

6.15 К комплексным видам аттестации допускаются студенты, имеющие положительную оценку по итогам текущей успеваемости по дисциплинам комплексного экзамена (зачёта, дифференцированного зачёта) и выполнившие все лабораторные и практические работы, предусмотренные рабочими программами данных дисциплин.

6.16 Комплексный экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной формах.

6.17 Материалы к комплексному экзамену (зачёту, дифференцированному зачёту) должны предусматривать вопросы и (или) задачи с наличием междисциплинарных связей, выделением общей междисциплинарной области. Материалы к комплексному экзамену (зачёту, дифференцированному зачёту) разрабатываются преподавателями дисциплин или МДК, обсуждаются и утверждаются на заседании цикловых методических комиссий и включаются в фонд оценочных средств по ОПОП. Содержание экзаменационных материалов доводится до студентов не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

6.18 На основе комплектов оценочных средств дисциплин или МДК разрабатываются вопросы к зачёту (дифференцированному зачёту), экзаменационные билеты, которые включают вопросы содержательной части всех дисциплин или МДК, включенных в комплексный экзамен (дифференцированный зачет).

6.19 Комплексный экзамен (зачёт, дифференцированный зачет) проводится, как правило, преподавателями, ведущими занятия по дисциплинам или МДК, практикам, включенным в комплексную форму аттестации.

6.20 Согласованный общий результат комплексного экзамена (дифференцированного зачёта): 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) выставляется в ведомость комплексного экзамена (дифференцированного зачёта), заверяется подписями двух экзаменаторов.

6.21 Оценки по комплексным видам аттестации проставляются в зачетных книжках и журналах учебных групп отдельно по каждой дисциплине или МДК, практике, при этом в зачётной книжке обучающегося после наименования учебной дисциплины, МДК, практики проставляется обозначение «(КЭ)» (Комплексный

экзамен) или «(КДЗ)» (Комплексный дифференцированный зачёт), в журнале согласно дате аттестации, записываются слова (Комплексный экзамен) отдельно по каждой дисциплине или МДК

6.22 Студенту, не явившемуся на комплексную промежуточную аттестацию по неуважительной причине, а также получившему неудовлетворительную оценку, выставляется неудовлетворительная оценка по всем дисциплинам или МДК, практикам, входящим в состав комплексной промежуточной аттестации. При этом формируется задолженность по всем дисциплинам в составе комплексного экзамена (зачёта, дифференцированного зачёта).

## **7. Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ СПО**

7.1. Итоговый контроль по результатам освоения обучающимися программы среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачётов (зачёт с оценкой) и экзаменов.

Экзамены проводятся за счёт времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, дифференцированные зачёты – за счёт учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

7.2. Дифференцированные зачёты и экзамены по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО (за исключением иностранных языков) проводятся на русском языке.

7.3. Дифференцированные зачёты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться в форме письменной контрольной работы, изложения, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий, как подведение итогов рейтинговой формы контроля и в других формах.

Конкретные формы проведения дифференцированных зачётов определяются преподавателем, согласовываются с ЦМК и фиксируются в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

7.4. Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и по одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла, выбор которой согласуется с обучающимися. На усмотрение образовательного учреждения по другим дисциплинам общеобразовательного цикла, могут проводиться экзамены.

По завершению освоения обучающимися всех остальных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП СПО проводятся дифференцированные зачеты.

Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной либо письменной форме (по усмотрению образовательного учреждения).

На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку и математике обучающемуся дается 3 часа 55 минут.

Экзамен по русскому языку проводится в форме сочинения или изложения с творческим заданием; выбор формы проведения письменного экзамена по русскому языку осуществляется по усмотрению Колледжа;

– экзамен по математике проводится в форме контрольной работы.

7.5. Для проведения экзаменов организуется экзаменационная сессия, которая может проводиться концентрировано или рассредоточено.

Если промежуточная аттестация проводится рассредоточено, то экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если промежуточная аттестация проводится концентрировано, то между экзаменами предусматривается не менее 2-х дней, которые могут быть использованы на проведение консультаций или подготовку к экзаменам.

7.6. Для организации и проведения экзаменов по итогам освоения программы среднего общего образования ежегодно создаются экзаменационные, предметные и конфликтные комиссии.

Экзаменационные и предметные комиссии осуществляют подготовку экзаменационных материалов, организацию и проведение письменных экзаменов по русскому языку, математике, профильной учебной дисциплине (если он проводится в письменной форме), прием устного экзамена по профильной учебной дисциплине (если он проводится в устной форме) и проверку письменных экзаменационных работ, оценивание и утверждение результатов всех экзаменов.

Конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ и разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов.

7.7. Конкретные сроки проведения экзаменов по результатам освоения программы среднего общего образования устанавливаются Колледжем на основании рабочего учебного плана.

7.8 Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся не позднее, чем через два дня после сдачи экзаменов.

7.9. Для обучающихся колледжа, пропустивших экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

7.10. Для обучающихся Колледжа, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) из дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП и допущенных повторно к экзаменам, также предусматриваются дополнительные сроки проведения экзаменов по соответствующей дисциплине (в том же году). Дополнительные сроки проведения экзаменов устанавливаются Колледжем самостоятельно.

7.11. Расписание экзаменов по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла (если экзаменационная сессия проводится концентрировано) должно быть составлено таким образом, чтобы интервал между ними для каждого обучающегося составлял, как правило, не менее двух дней (за исключением экзаменов, проводимых в дополнительные сроки).

7.12. При проведении экзаменов должна быть предусмотрена возможность подачи обучающимися апелляции в конфликтную комиссию и ознакомления его при рассмотрении апелляции с выполненной им письменной экзаменационной работой.

Обучающиеся Колледжа вправе подать апелляцию, как по процедуре экзаменов, так и о несогласии с полученными оценками.

При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине, либо ранее проверявшими письменную экзаменационную работу обучающегося, подавшего апелляцию. Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся через день после подачи апелляции.

7.13. Содержание экзаменационных работ для проведения экзаменов по русскому языку и математике должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренных государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня.

7.14. Содержание экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов (русский язык, математика) и критерии оценивания результатов их выполнения разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно на основании методических рекомендаций ГОУ «КРИПО», Центра мониторинга и качества образования Кемеровской области, рассматриваются и согласовываются на заседаниях ЦМК, утверждаются директором Колледжа и проходят внешнюю рецензию в другом образовательном учреждении.

7.15. Содержание экзаменационных материалов для проведения экзамена по профильной учебной дисциплине общеобразовательного цикла ОПОП СПО разрабатывается образовательным Колледжем с учетом требований к подготовке выпускников, предусмотренных государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня и соответственно примерной программой по этой общеобразовательной дисциплине. Утверждаются директором.

7.16. При подведении результатов экзаменов используется пятибалльная система оценки.

Оценки по результатам проверки выполнения письменных экзаменационных работ по русскому языку и математике выставляются согласно критериям, которые представляются вместе с текстами письменных экзаменационных работ и открыты для обучающихся во время проведения экзамена.

7.17. Результаты экзаменов признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин при сдаче экзаменов получил оценки не ниже удовлетворительных (трех баллов).

## **8. Проведение экзамена, комплексного экзамена и экзамена (квалификационного)**

8.1 К началу проведения экзамена по учебной дисциплине должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (контрольно-оценочные средства);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость (форма 1 Приложение Г);
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

8.2 Экзамен проводится в специально подготовленных кабинетах.

8.3 На сдачу экзамена (комплексного экзамена, квалификационного экзамена) в устной форме предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, в письменной форме – не более шести академических часов на учебную группу. На подготовку к ответу первому студенту предоставляется до 30 минут, остальные студенты отвечают в порядке очередности. В процессе ответа и после его завершения студенту могут задаваться уточняющие и дополняющие вопросы в пределах утвержденного перечня вопросов.

Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине или МДК в экзаменуемой группе.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов), заведующие отделениями, председатели ЦМК, специалисты методической службы колледжа, работодатели.

Экзамены по МДК, связанному с прослушиванием, просмотром учебных работ, выполнением практических заданий, спортивными выступлениями и т.п., принимаются двумя - тремя преподавателями соответствующей ЦМК.

8.4 Оплата за проведение аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам профессионального модуля преподавателю и ассистенту производится за часы фактической работы из расчета не более чем по 6 (шесть) часов каждому на одну группу по данной дисциплине, междисциплинарному курсу профессионального модуля.

8.5 В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой по учебной дисциплине или МДК;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- обоснованность, четкость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

8.6 Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной), в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные), и журнал (кроме неудовлетворительной).

Итоговая оценка по учебной дисциплине, МДК, является величиной интегральной и выставляется с учетом всех достижений студента при освоении программы данной дисциплины (с учетом результатов текущего контроля). Итоговая оценка выставляется в соответствующую графу журнала теоретического обучения только после полного освоения всей программы дисциплины, МДК и дублируется в приложении к диплому.

8.7 По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена.

### **Проведение экзамена (квалификационного)**

8.9 Целью проведения экзамена (квалификационного) является подтверждение сформированности у обучающегося всех общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

8.10 Для проведения экзамена (квалификационного) приказом директора Колледжа создается комиссия в количестве не более 5 человек, в состав которой включается председатель (представитель администрации учебного заведения), ведущие преподаватели (мастера производственного обучения) и представители работодателей.

8.11 Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме:

- накопительного экзамена (с учетом результатов контроля в процессе освоения программы ПМ),
- комбинированного экзамена (несколько этапов проверки различных результатов),
- защиты курсового проекта (работы) – для СПО,
- защиты портфолио и т.д.

Колледж самостоятельно выбирает форму проведения экзамена (квалификационного).

8.12. К началу проведения экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- задания для экзаменуемых;
- пакет экзаменатора;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю (форма 2 Приложение Г),

- аттестационный лист по практике (форма 3 Приложение Г),
- экзаменационная ведомость (форма 4 Приложение Г);
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

8.13 Итогом экзамена квалификационного является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен с оценкой «5», «4», «3». Принятое решение заносится председателем экзаменационной комиссии в оценочную ведомость по ПМ, а в зачетную книжку обучающегося и приложение к диплому обучающегося прописывается оценка по ПМ.

8.14 В Колледже результатом освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих» является присвоение обучающемуся работодателем, присутствующем на экзамене (квалификационном), разряда по конкретной профессии.

## **9. Допуск обучающихся к аттестации**

9.1. К аттестации (экзамену по учебным дисциплинам и экзамену квалификационному) допускаются обучающиеся, освоившие все составные элементы программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика), полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по дисциплинам, предусмотренные рабочим учебным планом.

9.2. К аттестации могут быть допущены обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки («2») не более чем по трём дисциплинам, выносимым на аттестацию. В таком случае эти обучающиеся аттестуются по данным дисциплинам в сроки, установленные для повторной аттестации.

9.3. К аттестации могут быть допущены также, обучающиеся, имеющие годовые неудовлетворительные оценки («2») по одной–двум теоретическим дисциплинам, по которым аттестация не проводится. Таким обучающимся выдают по этим дисциплинам индивидуальные задания и принимают по этим дисциплинам зачеты в сроки, установленные для повторной аттестации.

9.4. Допуск обучающихся к аттестации обсуждается и принимается на заседании отделения, куда приглашаются ведущие преподаватели. Решение о допуске фиксируется подписью ведущих преподавателей в ведомость допуска к сессии по группе и соответствующей записью в зачётной книжке обучающегося.

## **10. Академическая задолженность**

10.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

10.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного месяца с начала следующего за сессией семестра (при этом в указанный период не входит каникулярное время).

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

10.3 Обучающимся, не сдавшим зачёты и экзамены в сроки, предусмотренные учебным планом, устанавливается срок сдачи экзаменов и зачетов не позднее одного месяца после начала последующего за сессией учебного семестра. Малый педагогический совет, заместитель директора по учебной работе (учебно-производственной работе) в исключительных случаях могут установить индивидуальные сроки ликвидации академической задолженности в пределах одного года.

10.4 В случае, если причиной академической задолженности обучающегося являлась болезнь или другая уважительная причина (семейные обстоятельства, стихийные бедствия), документально подтвержденные соответствующим учреждением (органом, организацией), обучающийся получает право посещения занятий последующего за сессией учебного семестра до ликвидации академической задолженности в установленные настоящим разделом сроки.

10.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

10.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

10.7. Результаты повторной аттестации оформляются в ведомости на сдачу экзамена, зачета вне группы, которая не позднее следующего дня за днем аттестации, сдается заместителю директора по учебной работе (секретарю учебной части).

10.8. По окончании повторной аттестации малый педагогический совет Колледжа обсуждает итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, допуске их к квалификационной аттестации или отчислении. Решение педагогического Совета утверждается приказом директора. Приказ в течение трех дней доводится до сведения обучаемых, их родителей (лиц, их заменяющих).

10.9. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.



10.10. Обучающимся, отчисленным из Колледжа до окончания срока обучения, по их письменному заявлению, выдается академическая справка установленного образца с указанием оценок промежуточной и текущей аттестации. (Приложение Д).

10.11 Экзаменационная сессия обучающемуся может быть продлена приказом директора Колледжа при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

Окончание продленной сессии не должно выходить за пределы четвертой недели следующего семестра. Длительная болезнь студента / обучающегося может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления обучающемуся академического отпуска.

Продление сроков сдачи экзаменов за пределами четвертой недели следующего семестра предоставляется в исключительных случаях по решению малого педагогического совета..

10.12 В исключительных случаях (переезд на новое место жительства, призыв на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации и т.д.) предоставляется право по письменному заявлению обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих) проводить аттестацию раньше указанного срока и решать вопрос о переводе и выпуске обучающихся.

## **11. Повторная промежуточная аттестация**

11.1 С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Повторная аттестация обучающегося разрешается не более двух раз. Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз Колледжем создается комиссия.

11.2 Обучающимся выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки приказом директора колледжа на основании личного заявления обучающегося может быть разрешено прохождение повторной аттестации в устной форме не более, чем по двум из дисциплин, в том числе изучаемых на предыдущих курсах. Дифференцированный зачет (экзамен) по предмету принимает комиссия, состоящая из трех человек.

11.3 Обучающиеся выпускных курсов (выпускных групп) повторную аттестацию по теоретическим предметам обязаны пройти до начала преддипломной практики (ППССЗ)/ государственной итоговой аттестации (ППКРС).

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ГПОУ «ЮРГИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Цикловая методическая комиссия социально-экономических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

\_\_\_\_\_ / Д. Б. Рогова

«\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

**Перечень вопросов и заданий для аттестации**  
**по дисциплине Основы экономики, менеджмента и маркетинга**  
специальность 19.02.10 Технология продукции общественного питания  
учебный год 2016/2017 курс 4 семестр 2 группа 553  
форма проведения аттестации экзамен

#### Вопросы:

1. Экономика как наука.
2. Потребности и ресурсы общества.
3. Собственность: экономическое содержание и формы
4. Деньги, их экономическая сущность.
5. Основные параметры рынка.
6. Рынок: спрос, предложение и цена
7. Модели рынка.
8. Безработица и занятость
9. Инфляция: сущность, причины, последствия
10. Предпринимательство и его место в современной экономике.
11. Предприятие общественного питания как субъект рынка
12. Общая характеристика учёта на ПОП.
13. Состав имущества предприятия и источников его образования.
14. Бухгалтерский баланс.
15. и так далее...

Преподаватель \_\_\_\_\_ / Д.Б. Рогова

#### СОГЛАСОВАНО:

На заседании ЦМК \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ГПОУ «ЮРГИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**  
Цикловая методическая комиссия социально-экономических дисциплин

СОГЛАСОВАНО

Председатель ЦМК СЭД

\_\_\_\_\_ / О.И. Будникова

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

\_\_\_\_\_ / Д.Б. Рогова

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дисциплина Основы экономики, менеджмента и маркетинга

Специальность 19.02.10 Технология продукции общественного питания

Семестр VII

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Экономика как наука.
2. Персонал организации. Производительность труда.

Преподаватель \_\_\_\_\_ Рогова Д.Б.

---

---

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ГПОУ «ЮРГИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**  
Цикловая методическая комиссия социально-экономических дисциплин

СОГЛАСОВАНО

Председатель ЦМК СЭД

\_\_\_\_\_ / О.И. Будникова

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

\_\_\_\_\_ / Д.Б. Рогова

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дисциплина Основы экономики, менеджмента и маркетинга

Специальность 19.02.10 Технология продукции общественного питания

Семестр VII

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

1. Потребности и ресурсы общества.
2. Сущность и характерные черты современного менеджмента.

Преподаватель \_\_\_\_\_ Рогова Д.Б.

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ГПОУ «ЮРГИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**  
Цикловая методическая комиссия социально-экономических дисциплин

СОГЛАСОВАНО

Председатель ЦМК ПЦ

\_\_\_\_\_ / В.В. Решетка

«\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

\_\_\_\_\_ / Д.Б. Рогова

«\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Специальность (профессия) 54.02.01 Дизайн (по отраслям)  
Профессиональный модуль 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих  
Семестр 4

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

#### **Инструкция:**

*Внимательно прочитайте задание. Для выполнения задания вы можете воспользоваться следующим оборудованием, справочными материалами:*

- *Раздаточным материалом, представленным по варианту задания*
- *Кодоскопом*
- *Мольбертом*
- *Планшетом*
- *Компьютером*
- *Графическими материалами и принадлежностями*

*Время выполнения задания - 3 часа*

#### **Задание:**

**Вы исполняете обязанности художника-оформителя в рекламном агентстве «Парус». На основе пожелания заказчика и аналогов справочной информации необходимо разработать макет поздравительного плаката к Новому году.**

Преподаватель \_\_\_\_\_ / Черешнева Т.А.  
подпись ФИО

СОГЛАСОВАНО:

На заседании ЦМК \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Форма 1

Экзаменационная ведомость

Дисциплина(ы) (МДК)

« \_\_\_\_ » курса « \_\_\_\_\_ » группы

Специальность/профессия \_\_\_\_\_

Экзаменатор (члены экзаменационной комиссии) \_\_\_\_\_

№ п/п	№ экз. билета	Ф.И.О. студента	Оценка			Подпись
			письменно	устно	общая	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						

Время проведения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Письменного \_\_\_\_\_ начало \_\_\_\_\_ окончание \_\_\_\_\_

Устного \_\_\_\_\_ начало \_\_\_\_\_ окончание \_\_\_\_\_

Всего часов на проведение \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Подпись \_\_\_\_\_

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

*код и наименование профессионального модуля*

ФИО \_\_\_\_\_

обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе по профессии НПО / специальности СПО

*код и наименование*

освоил(а) программу профессионального модуля

*наименование профессионального модуля*

в объеме \_\_\_\_\_ час. с «\_\_» \_\_\_\_\_ .20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ .20\_\_ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (если предусмотрено учебным планом).

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 0п.01 _____		
МДК 0п.0m _____		
УП		
ПП		

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) (только для СПО, если предусмотрено учебным планом).

Тема « \_\_\_\_\_ »

Оценка \_\_\_\_\_.

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Наименование общих и профессиональных компетенций	Оценка (да / нет)	Если нет, то что должен обучающийся сделать дополнительно (с указанием срока)

Результат оценки: вид профессиональной деятельности \_\_\_\_\_ оценка \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ .20\_\_ г. Подписи членов экзаменационной комиссии

**Форма аттестационного листа по практике**

1. ФИО обучающегося, № группы, профессия/специальность

---

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес \_\_\_\_\_

3. Время проведения практики \_\_\_\_\_

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимися во время практики:

---

---

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

---

---

Дата  
М.П.

Подписи руководителя практики,  
ответственного лица организации

Экзаменационная ведомость

Профессиональный модуль \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » курса « \_\_\_\_\_ » группы

Специальность/профессия \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. студента	Оценка	Итог экзамена (квалификационного) (освоил/не освоил )
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Время проведения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Всего часов на проведение \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Подписи экзаменаторов: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )



## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

### СПРАВКА ОБ АКАДЕМИЧЕСКОЙ УСПЕВАЕМОСТИ

Департамент образования и науки  
 Кемеровской области  
 Государственное профессиональное  
 образовательное учреждение  
 «Юргинский технологический колледж»  
 652050 г. Юрга  
 ул. Заводская, 18  
 тел/факс.: (8-38451)5-37-00  
 E-Mail: [info@ytk.edu.ru](mailto:info@ytk.edu.ru)  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 № \_\_\_\_\_

Дана СКРОБОТУ ГЛЕБУ ОЛЕГОВИЧУ  
 в том, что он действительно обучается в ГПОУ  
 «Юргинский технологический колледж» по  
 специальности 09.02.02 Компьютерные сети  
 с 01 сентября 2012 г. (приказ о зачислении № 49-  
к от 01.09.2012г.). За время обучения  
 обнаружил следующие знания:

№ п/п	Наименование предмета	Кол-во часов	Итоговая оценка
<b>1 курс</b>			
1.	Русский язык	78	хорошо
2.	Литература	118	отлично
3.	Математика	180	отлично
4.	История	118	отлично
5.	Физика	170	отлично
6.	Химия	78	отлично
7.	Обществознание	118	отлично
8.	Биология с основами экологии	76	отлично
9.	Основы безопасности жизнедеятельности	70	отлично
10.	Физическая культура	118	отлично
11.	Информатика и ИКТ	96	отлично
12.	Иностранный язык	78	отлично
<b>2 курс 1 семестр</b>			
13.	Инженерная и компьютерная графика	64	отлично
14.	История	48	отлично
15.	Организация, принципы построения и функционирования компьютерных сетей	64	отлично
16.	Монтаж и наладка элементов сетевой инфраструктуры	128	отлично
17.	Операционные системы	130	отлично
18.	Электротехнические основы источников питания	48	отлично
19.	Элементы высшей математики	96	отлично
20.	Физическая культура	32	отлично
21.	Иностранный язык	32	отлично

Директор ГПОУ ЮТК

Г.А. Павлючков

МП

## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

### Единые критерии оценки знаний текущей успеваемости

Оценивание результатов освоения программы осуществляется по бальной системе:

- оценка «5» (отлично) ставится за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, понятийным аппаратом, за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновать свои суждения. Отличная оценка предлагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

- оценка «4» (хорошо) - если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;

- оценка «3» (удовлетворительно) - если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточность в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

- оценка «2» (неудовлетворительно) - если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.

Критерии выставления текущих отметок успеваемости

#### 1. Общая характеристика оценочной шкалы

Отметки по результатам проверки и оценки выполненных обучающимися работ выставляются по четырехзначной порядковой шкале.

Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- уверенное знание и понимание учебного материала;
- умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи;

- умение применять полученные знания в новой ситуации;
- отсутствие ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала (самостоятельно устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя);

- соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- знание основного учебного материала;

- умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и

практические примеры, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи;

- недочеты при воспроизведении изученного материала;
- соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- знание учебного материала на уровне минимальных требований;
- умение воспроизводить изученный материал, затруднения в ответе на вопросы в измененной формулировке;
- наличие грубой ошибки или нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала;
- несоблюдение отдельных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- знание учебного материала на уровне ниже минимальных требований, фрагментарные представления об изученном материале;
- отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;
- несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

## 2. Критерии выставления отметок за устные ответы.

Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если обучающийся:

- последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал; дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии;
- показывает понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами;
- самостоятельно анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов; свободно устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи;
- уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении новых, ранее не встречавшихся задач;
- излагает учебный материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя;
- рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу;
- допускает в ответе недочеты, которые легко исправляет по требованию преподавателя.

Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если обучающийся:

- показывает знание всего изученного учебного материала;
- дает в основном правильный ответ; учебный материал излагает в обоснованной логической последовательности с приведением конкретных примеров, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов в использовании терминологии учебного предмета, которые может исправить самостоятельно при помощи преподавателя;
- анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов с помощью преподавателя;
- соблюдает основные правила культуры устной речи; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ.

Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если обучающийся:

- демонстрирует усвоение основного содержания учебного материала, имеет пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению учебного материала;
- применяет полученные знания при ответе на вопрос, анализе предложенных ситуаций по образцу;
- допускает ошибки в использовании терминологии учебного предмета;
- показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки;
- затрудняется при анализе и обобщении учебного материала, результатов проведенных наблюдений и опытов;
- дает неполные ответы на вопросы или воспроизводит содержание ранее прочитанного учебного текста, слабо связанного с заданным вопросом;
- использует неупорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ.

Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если обучающийся:

- не раскрыл основное содержание учебного материала в пределах поставленных вопросов;
- не умеет применять имеющиеся знания к решению конкретных вопросов и задач по образцу;
- допускает в ответе более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.

### 3. Критерии выставления отметок за письменные работы

Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, либо допустил не более одного недочета.

Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, либо не более двух недочетов. Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если обучающийся выполнил не менее половины работы, допустив при этом:

- не более двух грубых ошибок;
- либо не более одной грубой и одной негрубой ошибки и один недочет;
- либо три негрубые ошибки;
- либо одну негрубую ошибку и три недочета;
- либо четыре-пять недочетов.

Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если обучающийся:

- выполнил менее половины работы;
- либо допустил большее количество ошибок и недочетов, чем это допускается для отметки «удовлетворительно».

4. Критерии выставления отметок за практические (лабораторные) работы

Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если обучающийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование;
- выполнил работу в рациональной последовательности и полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности;
- получил результаты с заданной точностью; оценил погрешность измерения;
- грамотно, логично описал проведенные наблюдения и сформулировал выводы из результатов опыта (наблюдения);
- экономно использовал расходные материалы;
- обеспечил поддержание чистоты и порядка на рабочем месте.

Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если обучающийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование;
- выполнил работу в полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности, но не в рациональной последовательности;
- выполнил не менее двух остальных требований, соответствующих отметке «отлично».

Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если обучающийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование с помощью преподавателя;
- выполнил работу не менее чем на половину с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности;
- выполнил не менее одного требования из числа остальных, соответствующих отметке «хорошо».

Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если обучающийся:

- не смог определить цель работы и подготовить необходимое оборудование самостоятельно;
- выполнил работу менее чем на половину, либо допустил однократное нарушение правил безопасности.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

### **Единые критерии оценки знаний на экзаменах**

Оценка «5» выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему. При этом обучающийся не затрудняется в ответе при видоизменении задания, справляется с решением задач и обосновывает принятые решения.

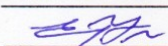
Оценка «4» выставляется обучающемуся, который твердо знает программный материал, грамотно и по существу его излагает, допускает несущественные неточности в ответе на вопрос, владеет необходимыми навыками и приемами при решении практических задач.


Оценка «3» выставляется обучающемуся, который демонстрирует знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в формулировках правил, нарушает последовательность в изложении материала, испытывает затруднения в решении практических задач.

Оценка «2» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практическую работу.

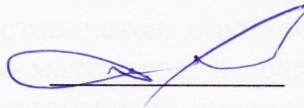
Положение О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся ГПОУ «Юргинский технологический колледж»


ОДОБРЕНО:

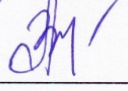
Советом колледжа, протокол № \_\_\_\_\_ от 01.06 2016 г.  
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ Совета колледжа  / Курилова Е.Г.


Студенческим советом, протокол № \_\_\_\_\_ от 01.06. 2016 г.  
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ Студенческого совета  /Сергаева А.С.


СОГЛАСОВАНО:

Заместитель  
директора по  
УПР  /Решетка С.А. « 1 » 06 20 16 г.

Заместитель  
директора по УР  /Рогова Д.Б. « 1 » 06 20 16 г.

Заместитель  
директора по  
УВР  /Астахова А.В. « 1 » 06 20 16 г.

Заместитель  
директора по  
НМР  / Тащиян И.Н. « 1 » 06 20 16 г.

Юрист  / Тащиян И.Н. « 1 » 06 20 16 г.

Зарегистрировано в журнале регистрации нормативных актов ГПОУ ЮТК

№ \_\_\_\_\_ от 01.06. 2016 г.