

ГПОУ «ЮРГИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ЮТК

Г.А. Павлючков

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

« 01 » 06 2016 г. № 45

СОГЛАСОВАНО
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА
ГПОУ «ЮРГИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»

Е. Г. Курилова

2016 г.

О РАЗРАБОТКЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПО

1. Область применения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, процедуру утверждения, хранения рабочих программ учебных дисциплин (далее УД) циклов ОГСЭ, ЕН, ОП, профессиональных модулей (далее ПМ) основных профессиональных образовательных программ (далее ОПОП), реализуемых в ГБОУ СПО Юргинский технологический колледж (далее Колледж): программ подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ), программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее ППКРС).

2. Нормативное обеспечение

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт СПО.

3. Термины, определения и сокращения

3.1 ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

3.2 Учебный план специальности (УП) – документ, устанавливающий график учебного процесса по неделям на весь период обучения, перечень учебных дисциплин и их распределение по курсам, семестрам общую трудоемкость дисциплин в часах, объем аудиторных и самостоятельных занятий, формы и сроки организации практик и государственной (итоговой) аттестации.

3.3 Рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля (РП) – нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, а также способы контроля результатов ее усвоения, соответствующий требованиям ФГОС СПО и учитывающий специфику подготовки студентов по избранной специальности.

3.4 Учебно-методический комплекс (УМК) – система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации реализации основных образовательных программ, согласно учебному плану.

3.5 Содержание учебной дисциплины – совокупность взаимосвязанных разделов информации, раскрывающих общие и специфические свойства объекта (предмета) изучения, особенности его строения и функционирования, методы и способы его исследования, преобразования, создания или применения.

3.6 Самостоятельная работа студентов (СРС) – часть учебного процесса, выполняемая студентами с целью усвоения, закрепления и совершенствования знаний и приобретения соответствующих умений и навыков, составляющих содержание подготовки специалистов.

3.7 Компетенция – способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности.

3.8 Общая компетенция – способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

3.9 Профессиональная компетенция – способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.

4. Общие положения

4.1 Рабочая программа учебной дисциплины – документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины. Рабочая

программа включает информацию о методическом и техническом обеспечении учебного процесса, учитывает формы организации самостоятельной работы студентов, формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Профессиональный модуль (ПМ) – часть ОПОП, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности. Один вид профессиональной деятельности равен одному профессиональному модулю. Состав профессионального модуля: междисциплинарный курс (МДК) (один или несколько в зависимости от количества ПК), учебная и/или производственная практика, соответствующая ВПД.

4.2 Рабочая программа УД, ПМ разрабатывается преподавателем колледжа самостоятельно на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и/или рабочей программы учебной дисциплины, рекомендованной Экспертным советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования, по рекомендации работодателей - на основании результатов маркетинговых исследований, обоснования вариативной части ОПОП, согласованной с работодателями и профильными ресурсными центрами.

4.3 Рабочая программа УД, ПМ входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины (УМК) преподавателей, которое включает также другие учебно-методические материалы – планы уроков, конспекты лекций, инструкции к проведению лабораторных и/или практических занятий, материалы по промежуточному контролю знаний по дисциплине, вопросы к дифференцированному зачету, экзаменационные билеты, темы заданий по самостоятельной работе студентов и примеры их выполнения, различный дидактический материал и др.

4.4 Рабочие программы УД циклов ОГСЭ, ЕН, ОП, наряду с ФГОС СПО по специальности и учебным планом колледжа, рабочими программами по профессиональным модулям, методическими рекомендациями по производственной практике, подготовке курсовых работ, организации самостоятельной работы студентов, дипломного проекта, входят в состав учебно-методического комплекса специальности (УМКС).

4.5 При отсутствии рабочей программы по УД, ПМ не допускается проведение учебных занятий.

4.6 Положение подлежит применению преподавателями всех цикловых методических комиссий (далее – ЦМК), методической службой, учебной частью и другими структурными подразделениями колледжа, обеспечивающими

реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

4.7 Рабочая программа УД, ПМ является единой для всех форм обучения: очной, заочной.

4.8 Рабочие программы УД, ПМ разрабатываются по каждой учебной дисциплине рабочего учебного плана по специальности, на срок его действия.

4.9 Основные задачи рабочей программы УД, ПМ:

- определение совокупности знаний, умений и навыков, которыми студент должен овладеть в результате изучения данной дисциплины;
- определение профессиональных и общих компетенций, которые должны быть сформированы у студента в результате освоения конкретного ПМ;
- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- распределение объема часов учебной дисциплины по темам и видам занятий;
- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом по дисциплине.

4.10 Основные критерии качества содержания программы УД, ПМ:

Программа должна:

- соответствовать структуре основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования;
- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно.
- определять цели изучения и место в системе дисциплин, изучаемых по конкретной специальности;
- раскрывать содержание соответствующих знаний и умений, подготавливать студента к овладению ПК в профессиональных модулях;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки студента в ходе изучения данной дисциплины;
- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине;
- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (особый акцент следует сделать на применении в курсе современных информационных технологий, эта характеристика курса является признаком его соответствия современным требованиям в организации учебного процесса).

5. Порядок разработки, хранения рабочих программ УД, ПМ

5.1 Рабочие программы УД, ПМ разрабатываются по каждой дисциплине, ПМ, в соответствие с рабочим учебным планом специальности. Целесообразность разработки программ одноименных дисциплин для различных специальностей

определяется ЦМК, обеспечивающей преподавание данной дисциплины. Допускается разработка одной рабочей программы по одной дисциплине для нескольких специальностей при условии совпадения количества часов в учебных планах и требований к знаниям, умениям, практическому опыту в ФГОС СПО по данным специальностям.

5.2 Ответственность за разработку рабочей программы УД, ПМ несет председатель ЦМК, за которой закреплена данная дисциплина. Рабочая программа по дисциплине непосредственно составляется преподавателем (одним или несколькими) по решению ЦМК.

5.3 Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания программы является преподаватель, назначенный проводить занятия на текущий учебный год в соответствии с распределением учебной педагогической нагрузки в колледже.

5.4 При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы УД, ПМ должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности о содержании дисциплины;
- учебному плану специальности.

При разработке рабочей программы должны быть учтены:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных для обучающихся по ОПОП СПО, год их издания;
- требования организаций – потенциальных потребителей выпускников;
- требования ЦМК, обеспечивающих межпредметные связи;
- содержание программ дисциплин и профессиональных модулей, изучаемых на предыдущих, параллельных и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности колледжа;
- новейшие достижения в данной области.

5.5 Процесс разработки рабочей программы УД, ПМ включает:

• анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной базы колледжа;

• анализ основной литературы, имеющейся в библиотеке и читальном зале колледжа; интернет-ресурсов, обеспечивающих изучение дисциплины. При отсутствии необходимой литературы в библиотеке (или ее недостаточности), председатель ЦМК оформляет заявку на ее приобретение и(или) составляет план разработки и издания учебников (учебных пособий) с последующим представлением их на грифы разных уполномоченных организаций;

- анализ учебно-методических пособий, имеющихся в библиотеке колледжа;
- анализ лабораторной базы и составление плана разработки (доработки) лабораторных работ (при их проведении);

- анализ методического обеспечения всех видов учебной работы (практические и семинарские занятия, лабораторные работы, курсовые работы и т.д.) и составление соответствующего плана его разработки и издания;

- разработка проекта рабочей программы УД, ПМ;
- обсуждение проекта рабочей программы УД, ПМ на заседании ЦМК;
- проведение технической (Приложение А) и содержательной (Приложение Б) экспертизы;

- доработка программы УД, ПМ (при наличии замечаний);
- рецензирование (для программ вариативной части);
- получение согласования на заседании ЦМК и у заведующего отделения;
- утверждение заместителем директора по учебной работе;
- регистрация в методическом кабинете и передача РП в электронном виде.

5.6 Хранение и доступность рабочей программы

5.6.1 Один экземпляр рабочей программы хранится у заместителя директора по учебной работе.

5.6.2 Второй экземпляр рабочей программы хранится у преподавателя, ведущего дисциплину.

5.6.3 Электронный экземпляр рабочей программы хранится у председателя ЦМК и в методической службе.

5.7 Обновление программ

5.7.1 Рабочая программа подлежит ежегодному рассмотрению на заседании ЦМК, до 1 сентября учебного года проводится ее переутверждение, вносятся изменения и дополнения. Изменения и дополнения, вносимые в рабочую программу, оформляются соответствующим реестром для каждой ОПОП на определённый год и фиксируются протоколом заседания ЦМК.

5.7.2 Основанием для внесения изменений являются:

Полное обновление рабочих программ производят:

- при утверждении новых ФГОС СПО по специальностям;
- при утверждении нового учебного плана специальности;
- в случае существенных изменений, вносимых в программу УД, ПМ;
- по истечении пятилетнего срока действия рабочей программы.
- изменения нормативных документов, в том числе внутриколледжных;
- изменения требований работодателей к выпускникам;
- появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;
- введения новых или изменения тематики практических и лабораторных работ, приобретения нового учебного и лабораторного оборудования;
- разработки новых методик преподавания и контроля знаний студентов и прочее

- запросов работодателей в соответствии с особенностями развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине или по дисциплинам, на которые опирается данная дисциплина по результатам работы в семестре;
- решение ЦМК по результатам итогов взаимопосещений практических занятий и лекций.

Ответственность за актуализацию рабочих программ (т.е. внесение изменений по мере необходимости: корректировка учебного плана, изменение педагогической нагрузки по дисциплине) возлагается на преподавателя. Решение о внесении изменений в рабочую программу принимается на заседании ЦМК. Ответственность за организацию работы по актуализации рабочих программ в ЦМК несет председатель ЦМК.

При внесении изменений в рабочую программу, она переиздается (т.е. выпускается новая рабочая программа), и проходит все стадии верификации (проверки на пригодность) и валидации (утверждения).

6. Порядок построения рабочей программы УД

6.1 Структурные элементы рабочей программы:

- паспорт программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

6.2 Требования к структурным элементам рабочей программы:

Титульный лист является первой страницей программы дисциплины и содержит основные реквизиты. Образец построения рабочей программы УД указан в приложении В.

Паспорт программы содержит название программы УД, описание области применения программы, цели и задачи в виде требований к результатам освоения дисциплины, рекомендуемое количество часов на освоение программы УД.

При описании области применения программы указывается, что программа УД является частью ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности (указывается специальность), указываются дополнительные возможности использования программы.

При описании требований к результатам освоения раскрывается целевая установка освоения программы УД с указанием требований к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Раздел «Структура и содержание учебной дисциплины» отражает объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план учебной дисциплины, а также содержание обучения.

Содержание отражает структуру и последовательность изучения разделов и тем. По каждому разделу, теме программы приводится номер и наименование. Содержание учебного материала описывается в дидактических единицах с указанием уровня освоения. По каждой теме указываются темы необходимых лабораторных и (или) практических занятий (порядковый номер и наименование отдельно по каждому виду) с указанием отводимых часов; контрольных работ и (или) срезов (если предусмотрены) с указанием отводимых часов; примерная тематика самостоятельной внеаудиторной работы с указанием отводимых часов; самостоятельная работа студентов над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено) с указанием отводимых часов, а также приводится примерная тематика курсовой работы (проекта). Общее количество часов должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4. паспорта программы учебной дисциплины. В тексте должны использоваться только понятия и термины, относящиеся к конкретной области знания.

Раздел программы «Условия реализации программы УД» включает требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационному обеспечению обучения.

При описании материально-технического обеспечения указывается наименование учебных кабинетов, необходимых для реализации программы. Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (количество не указывается). С учетом специфики конкретной дисциплины приводится перечень и оборудование лабораторий, залов (актовый зал, читальный зал с выходом в сеть Интернет); спортивных комплексов (например, спортивный зал).

Приводится информационное обеспечение обучения, указывается перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов. При составлении списка основных и дополнительных источников учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России, приводится основная литература, изданная за последние 5 лет. Помимо учебной литературы, список литературы может включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания и должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Раздел программы «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» содержит результаты обучения в виде освоенных умений и знаний, а также формы и методы контроля и оценки этих результатов с определением основных показателей оценки результата.

Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе модуля. Формы и методы контроля и оценки

результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

С целью систематизации форм контроля и упорядочения формирования компетенций, к рабочей программе составляется и прилагается «Журнал форм и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся» (Приложение Г). Данный журнал включает: поурочное содержание видов, форм и методов аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, текущего контроля, перечень формируемых компетенций, перечень вопросов для промежуточной аттестации, лист ознакомления обучающихся с формами и методами контроля и аттестации не позднее двух месяцев от начала изучения дисциплины.

Рецензии оформляются в произвольной форме для рабочих программ дисциплин, введённых за счёт вариативной части. Для написания рецензий рабочих программ общего гуманитарного и социально-экономического циклов (ОГСЭ), математического и общего естественнонаучного циклов (ЕН), профессионального цикла (ОП) рекомендуется привлекать ведущих специалистов организаций – потенциальных потребителей выпускников, преподавателей аналогичных по профилю учебных заведений СПО и ВПО. Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания программы требованиям ФГОС СПО, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования ее в учебном процессе. Внешняя рецензия заверяется печатью.

7. Порядок построения рабочей программы ПМ

Макет рабочей программы ПМ приведён в Приложении Д.

7.1 Структурное содержание основной части рабочей программы ПМ:

- титульный лист
- паспорт программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

7.2 Требования к структурным элементам рабочей программы ПМ:

Паспорт программы содержит название программы профессионального модуля, описание области применения программы, цели и задачи модуля в виде требований к результатам освоения профессиональных компетенций,

рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля.

При описании области применения программы указывается, что программа модуля является частью ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности (указывается специальность), указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности и соответствующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО, указываются дополнительные возможности использования программы.

При описании требований к результатам освоения модуля раскрывается целевая установка освоения модуля с указанием требований к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

В разделе «Результаты освоения профессионального модуля» указывается вид профессиональной деятельности на овладение, которым направлен модуль, перечисляются (с указанием кода) профессиональные компетенции (ПК) и общие компетенции (ОК) в соответствии с текстом ФГОС СПО по конкретной специальности в табличной форме. В соответствии с учебным планом количество часов на освоение программы профессионального модуля указывается максимальная учебная нагрузка студента в часах, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка студента, нагрузка по учебной и производственной практике и часы, отводимые на самостоятельную работу студента.

Раздел «Структура и содержание профессионального модуля» отражает тематический план профессионального модуля, а также содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ).

В тематическом плане профессионального модуля указываются коды профессиональных компетенций и наименование соответствующих разделов профессионального модуля. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний. Учебная и производственная практики, предусмотренные в программе модуля, могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (распределено) или в специально выделенный период (концентрированно), что должно найти отражение в соответствующем распределении часов. Тематический план профессионального модуля предусматривает распределение объёма времени, отведенного на освоение междисциплинарного(ых) курса(ов), с отведением часов на обязательную аудиторную учебную нагрузку и самостоятельную работу студентов, с указанием часов на курсовое проектирование (если таковое предусмотрено для данного модуля).

Содержание отражает структуру модуля и последовательность изучения разделов, междисциплинарных курсов (МДК) и тем. По каждому разделу, МДК, теме модуля приводится номер и наименование. Содержание учебного материала описывается в дидактических единицах с указанием уровня освоения.

По каждой теме указываются темы необходимых лабораторных и (или) практических занятий (порядковый номер и наименование отдельно по каждому виду) с указанием отводимых часов; контрольных работ и (или) срезов (если предусмотрены) с указанием отводимых часов; примерная тематика самостоятельной внеаудиторной работы с указанием отводимых часов; самостоятельная работа студентов над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены) с указанием отводимых часов, а также приводится примерная тематика курсовой работы (проекта). Общее количество часов должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3. паспорта программы профессионального модуля. В тексте должны использоваться только понятия и термины, относящиеся к конкретной области знания.

Раздел программы «Условия реализации профессионального модуля» включает требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационному обеспечению обучения, общие требования к организации образовательного процесса и кадровое обеспечение образовательного процесса по модулю.

При описании материально-технического обеспечения указывается наименование учебных кабинетов, необходимых для реализации программы модуля. Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (количество не указывается). С учетом специфики конкретного ПМ приводится перечень и оборудование лабораторий, залов (актовый зал, читальный зал с выходом в сеть Интернет); спортивных комплексов (например, спортивный зал, зал ритмики и хореографии).

Приводится информационное обеспечение обучения, указывается перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов. При составлении списка основных и дополнительных источников по модулю, учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России, приводится основная литература изданная за последние 5 лет. Помимо учебной литературы, список литературы может включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания и должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

В общих требованиях к организации образовательного процесса описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи студентам, перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

Кадровое обеспечение образовательного процесса определяет требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по

междисциплинарному курсу (курсам), а также требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Раздел программы «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» содержит результаты обучения в виде освоенных профессиональных компетенций и общих компетенций, а также формы и методы контроля и оценки этих результатов с определением основных показателей оценки результата. Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 программы профессионального модуля.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Техническая экспертиза программы учебной дисциплины

представленной ГПОУ «Юргинский технологический колледж», г. Юрга Кемеровская область

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
Экспертиза оформления титульного листа и оглавления			
	Наименование программы учебной дисциплины на титульном листе совпадает с наименованием дисциплины в тексте ФГОС		
	Нумерация страниц в «Содержании» верна		
Экспертиза раздела 1 «Паспорт примерной программы учебной дисциплины»			
	Раздел 1 «Паспорт примерной программы учебной дисциплины» имеется		
	Наименование программы дисциплины совпадает с наименованием на титульном листе		
	Пункт 1.1. «Область применения программы» заполнен		
	Пункт 1.2. «Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы» заполнен		
	Пункт 1.3. «Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины» заполнен		
	Требования к умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС		
	Пункт 1.4. «Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины» заполнен		
Экспертиза раздела 2 «Структура и примерное содержание учебной дисциплины»			
	Раздел 2. «Структура и примерное содержание учебной дисциплины» имеется		
	Пункт 2.1. «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» заполнен		
	Таблица 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины заполнена		
	Объем максимальной учебной нагрузки обучающегося в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает		
	Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает		
	Объем времени, отведенного на самостоятельную работу обучающихся, в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает		
Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы дисциплины»			
	Раздел 3 «Условия реализации программы дисциплины» имеется		
	Пункт 3.1. «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» заполнен		
	Пункт 3.2. «Информационное обеспечение обучения» заполнен		
	В списке основной литературы отсутствуют издания, выпущенные более 5 лет назад		
Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»			
	Раздел 4. «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» имеется		

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
Экспертиза оформления титульного листа и оглавления			
	Наименования знаний и умений совпадают с указанными в п. 1.3		
ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ			
	Программа дисциплины может быть направлена на содержательную экспертизу		

« » 20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
Содержательная экспертиза программы учебной дисциплины

представленной ГПОУ «Юргинский технологический колледж», г. Юрга Кемеровская область.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание
		да	нет	заключение отсутствует	
Экспертиза раздела 1 «Паспорт примерной программы учебной дисциплины»					
1.	Требования к умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС (в т. ч. конкретизируют и/или расширяют требования ФГОС)				
Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»					
2.	Основные показатели оценки результатов обучения позволяют однозначно диагностировать уровень освоения умений и усвоения знаний				
3.	Наименование форм и методов контроля и оценки освоенных умений и усвоенных знаний точно и однозначно описывает процедуру аттестации				
4.	Формы и методы контроля и оценки позволяют оценить степень освоения умений и усвоения знаний				
Экспертиза раздела 2 «Структура и примерное содержание учебной дисциплины»					
5.	Структура программы учебной дисциплины соответствует принципу единства теоретического и практического обучения				
6.	Разделы программы учебной дисциплины выделены дидактически целесообразно				
7.	Содержание учебного материала соответствует требованиям к знаниям и умениям				
8.	Объем времени достаточен для освоения указанного содержания учебного материала				
9.	Объем и содержание лабораторных и практических работ определены дидактически целесообразно и соответствуют требованиям к умениям и знаниям				
10.	Примерная тематика домашних заданий определена дидактически целесообразно				
11.	Примерная тематика курсовых работ соответствует целям и задачам освоения учебной дисциплины <i>(пункт заполняется, если в программе дисциплины предусмотрена курсовая работа)</i>				
Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы дисциплины»					
12.	Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов лабораторных и практических работ, предусмотренных программой учебной дисциплины				
13.	Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины				

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание
		да	нет	заключение отсутствует	
14.	Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники				
15.	Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны				
16.	Перечисленные источники соответствуют структуре и содержанию программы учебной дисциплины				
17.	Общие требования к организации образовательного процесса описаны подробно (перечислены условия проведения занятий, консультационной помощи обучающимся)				

ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ <i>(из трех альтернативных позиций следует выбрать одну)</i>	да	нет
Программа дисциплины может быть рекомендована к утверждению		
Программу дисциплины следует рекомендовать к доработке		
Программу дисциплины следует рекомендовать к отклонению		

Замечания и рекомендации эксперта по доработке:

« ___ » _____ 20___ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГПОУ «ЮРГИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР

_____ 201_ г.

ПРОГРАММА

Дисциплина (ПМ)

Специальность

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности _____, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ № _____ от _____ г.

СОСТАВИТЕЛЬ

Преподаватель экономических дисциплин
ГБОУ СПО ЮТК,
к.филос.н., доцент

_____ С.В. Кучерявенко

РАССМОТРЕНО

На заседании ЦК СЭД

Протокол № _____ от _____ 20 ____ г.

Председатель ЦК СЭД

_____ И.Н. Тациян

Заведующий отделением АИТ

_____ 20 ____ г.

_____ В.Н. Жигалов

Заведующий лабораторией стандартизации

_____ 20 ____ г.

_____ Е.Н. Соловьёва

Зам.

директора по НМР

_____ 20 ____ г.

_____ И.Н. Тациян

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(название дисциплины)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО

(указать специальность [специальности] / профессию [профессии], укрупненную группу [группы] специальностей / профессий или направление [направления] подготовки в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины)

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована _____

(указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании [указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки] и профессиональной подготовке [указать направленность программы профессиональной подготовки])

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

(указать принадлежность дисциплины к учебному циклу)

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

(указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п.1)

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:

	дневная форма обучения	заочная форма обучения
обязательной аудиторной нагрузки обучающихся	*	*
самостоятельной работы обучающихся	*	*

*Количество часов берется из рабочего плана специальности в соответствие с указанной формой обучения.

2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные занятия	*
практические занятия	*
контрольные работы	*

Курсовая работа (проект)	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
сообщение	*
доклады	*
презентации	*
решение задач	*
изучение информационных источников	*
Составление таблиц	*
Итоговая аттестация в форме (указать; часы не указываются)	

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной дисциплины	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
-теоретические занятия:	*
• в сессионный период (перечень № тем):	*
• в межсессионный период (перечень № тем): все, кроме предусмотренных в сессионный период	*
- лабораторно-практические занятия:	*
• в сессионный период (№ работ):	*
- Курсовой проект (работа)	*
• в сессионный период	*
• в межсессионный период	*
Итоговая аттестация в форме (указать; часы не указываются)	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

(наименование)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1	Содержание учебного материала	*	

	1			**
		Лабораторные работы	*	
		Практические занятия	*	
		Контрольные работы	*	
		Самостоятельная работа обучающихся	*	
		Содержание учебного материала	*	
Тема 2.	1			**
		Лабораторные работы	*	
		Практические занятия	*	
		Контрольные работы	*	
		Самостоятельная работа обучающихся	*	
		Содержание учебного материала	*	
Тема 3	1			**
		Лабораторные работы	*	
		Практические занятия	*	
		Контрольные работы	*	
		Самостоятельная работа обучающихся	*	
		Самостоятельная работа обучающихся	*	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрена)			*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрена)			*	
Итоговая аттестация в форме:				
Всего			*	
			(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)	

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), приводятся наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой - *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками - **).

**Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины (не) требует наличия учебного кабинета _____
_____ ; мастерских _____ ; лабораторий _____¹.
(наименование) (наименование) (наименование)

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____

(приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п., количество не указывается)

Методическое обеспечение дисциплины: _____

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

(после каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания [в соответствии с ГОСТом]. При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России)

¹ Наименование мастерских и лабораторий указываются при их наличии.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знать:	
Перечисляются все знания, указанные в п.1.3 паспорта программы	
Уметь:	
Перечисляются все умения, указанные в п.1.3 паспорта программы	

Результаты переносятся из паспорта программы.

Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе дисциплины.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГПОУ «ЮРГИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**ФОРМЫ И ПРОЦЕДУРЫ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Преподаватель _____

20__ - 20__ учебный год

**ПЕРЕЧЕНЬ ДИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ,
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ** *(из тарификации)*

группа	дисциплина / МДК / проф. модуль	форма аттестации
851	Экономика организации	диф.зачёт
252	Экономика	диф.зачёт
652	Экономика	диф.зачёт

**Формы и процедуры текущего контроля знаний
по дисциплине ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ (Гр. 851)**

Тема занятия	всего часов	аудиторная работа	контрольные работы	практические занятия	самостоятельная работа	тестирование	сообщение	зачет	самостоятельная работа (внеаудиторная)	компетенции
	120	80	10	20					40	
Тема 1.1. Основы микроэкономики			КР1		СР	Т	С		4	ОК1, ОК2, ОК8
Тема 1.2. Основы макроэкономики			КР2		СР	Т	С		4	ОК1, ОК2, ОК8
Тема 1.3. Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации			КР3			Т	С		4	ОК3, ОК4
Тема 1.4. Организация (предприятие) как субъект рыночной экономики. Производственная структура предприятия			КР4		СР	Т	С		4	ОК5, ОК9
Тема 1.5. Организация производственного и технологического процесса					СР		С		4	ОК6, ОК7, ОК9
Тема 2.1. Основные средства организации (предприятия)				ПР1	СР		С		4	ОК6, ОК7
Тема 2.2. Оборотные средства организации (предприятия)				ПР2			С		4	ОК6, ОК7
Тема 2.3. Трудовые ресурсы. Организация, нормирование и оплата труда			КР5	ПР3		Т	С		4	ОК6, ОК7
Тема 2.4. Себестоимость, цена и рентабельность как основные показатели деятельности организации (предприятия)				ПР4 ПР5			С		4	ОК3, ОК4, ОК5, ОК9
Тема 2.5. Финансовое состояние организации (предприятия)				ПР6		Т	С	З А Ч	4	ОК2, ОК3, ОК9
ВСЕГО			5	6		6	10	1		

Пояснения: В таблице использованы следующие сокращения:

– ПР – практическая работа;

- *T – тест;*
- *СР - письменный опрос, контрольная работа, самостоятельная работа;*
- *С - сообщение, защита реферата.*

Перечень формируемых компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ГПОУ «ЮРГИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Цикловая методическая комиссия социально-экономических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

_____ / Д. Б. Рогова

«__» __ 20 __ г.

**Перечень вопросов для промежуточной аттестации
по дисциплине Экономика организации**

учебной дисциплине

специальность (профессия) 072501 Дизайн (по отраслям)
учебный год 2012/2013 курс 1 семестр 2 группы 851
форма проведения аттестации дифференцированный зачёт

Вопросы:

1. Потребности и экономические проблемы общества.
2. Факторы производства и факторные доходы.
3. Выбор и альтернативная стоимость.
4. Типы экономических систем.
5. Собственность, её формы, экономический и юридический аспекты.
6. Сущность приватизации.
7. Модели рынка.
8. Конкуренция, её виды и формы.
9. Антимонопольная политика государства.
10. Экономическая свобода.
11. Специализация и обмен.
12. Бюджет семьи.
13. Номинальная и реальная заработная плата
14. Теория потребительского поведения.
15. Рынок: спрос, предложение и цена.
16. Законы спроса и предложения, их эластичность.
17. Рыночное равновесие.
18. Экономика фирмы: цели, миссия, структура.
19. Предпринимательство и его место в рыночной экономике.
20. Организационно-правовые формы.
21. Капитал предприятия. Основной и оборотный капитал.
22. Производительность труда как показатель эффективности использования трудовых ресурсов.
23. Факторах, влияющие на рост производительности труда.
24. Показатели эффективности использования основного и оборотного капитала.
25. Сущность и классификация издержек предприятия.
26. Методы анализа издержек предприятия.
27. Выручка, прибыль и рентабельность предприятия.

28. Ценные бумаги.
29. Фондовый рынок, его функции.
30. Рынок труда и его субъекты.
31. Формы и виды заработной платы.
32. Порядок расчёта зарплаты различным категориям сотрудников.
33. Сущность безработицы, её последствия.
34. Политика государства в области занятости.
35. Сущность, функции и роль денег в экономике.
36. Современная банковско-кредитная система.
37. Принципы кредитования коммерческих субъектов.
38. Инфляция и её социальные последствия.
39. Роль и функциях государства в рыночной экономике.
40. Методы государственного регулирования экономики.
41. Налоги и налоговая система РФ.
42. Порядок расчёта основных налогов и сборов юридического и физического лица.
43. Государственный бюджет.
44. Государственный долг.
45. Основные макроэкономические показатели.
46. Цикличность экономического развития: фазы, циклы, модели экономического роста.
47. Цели, задачи, инструменты денежной политики государства.
48. Сущность внешнеэкономической деятельности и её государственное регулирование.
49. Международная валютно-кредитная система.
50. Валютный курс, его виды их характеристики.
51. Глобальные экономические проблемы.
52. Особенности современной экономики России.

Преподаватель _____ / С.В. Кучерявенко
подпись *ФИО*

СОГЛАСОВАНО:

На заседании ЦМК СЭД протокол № ____ от « ____ » ____ 20 ____ г.

Председатель ЦМК СЭД _____ / И.Н. Тащиян
подпись *ФИО*

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

группа _____ специальность (профессия) _____

С формами и процедурами текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по учебной дисциплине (МДК, ПМ) _____

ознакомлен (а):

№ п/п	Фамилия И. О. обучающегося	Подпись	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО

код

название

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы профессионального модуля.

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям,

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям

Примерная программа профессионального модуля может быть использована

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)

указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: **иметь практический опыт:**

уметь: _____

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСами по специальностям

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего -----часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

		дневная форма обучения
обязательной учебной нагрузки обучающегося	аудиторной нагрузки	

лабораторных работ	
практических работ	
курсовых работ	-
самостоятельной работы обучающегося	

учебной и производственной практики _____ часа.

*Количество часов берется из рабочего плана специальности в соответствие с указанной формой обучения.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК
ПК
ПК
ОК
ОК

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля очной формы обучения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.	*	*	*		*		*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*(ввести число)								*(повторить число)
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

*** Количество часов отведенное на обязательную аудиторную учебную нагрузку и самостоятельную работу студента берется из учебного план

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. номер и наименование раздела		*	
МДК 1.		*	

<i>номер и наименование МДК</i>			
Тема 1.1. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание (<i>указывается перечень дидактических единиц</i>)	*	
	1.		**
	...		**
	Лабораторные работы (<i>при наличии, указываются темы</i>)	*	
	1.		
Тема 1.2. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание (<i>указывается перечень дидактических единиц</i>)	*	
	1.		**
	...		**
	Лабораторные работы (<i>при наличии, указываются темы</i>)	*	
	1.		
Практические занятия (<i>при наличии, указываются темы</i>)		*	
1.			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (<i>при наличии, указываются задания</i>)		*	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
Тематика домашних заданий			
Учебная практика Виды работ			
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)) Виды работ			
.....			
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (<i>если предусмотрено</i>)			
.....			
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (<i>если предусмотрено</i>)		*	
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю (<i>если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика</i>) Виды работ		*	
Всего		*	
			(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта примерной программы)

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____;
мастерских _____; лабораторий _____.
Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

1.
2.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: _____.

Мастера: _____.


5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки


Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 примерной программы.


Положение О разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы СПО ГПОУ ЮТК

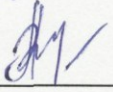
ОДОБРЕНО:


Советом колледжа, протокол № _____ от _____ 20__ г.
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ Совета колледжа  / Курилова Е.Г.


СОГЛАСОВАНО:

Заместитель
директора по
УПР  /Решетка С.А. «01» 06 2016 г.

Заместитель
директора по УР  /Рогова Д.Б. «01» 06 2016 г.

Заместитель
директора по
УВР  /Астахова А.В. «01» 06 2016 г.

Заместитель
директора по
НМР  /Ташьян И.Н. «01» 06 2016 г.

Юрист  /Ташьян И.Н. «01» 06 2016 г.

Зарегистрировано в журнале регистрации нормативных актов ГПОУ ЮТК

№ 45 от 01.06 2016г.